Załącznik Nr 1
do uchwały Nr 7/2023/2024
Rady Pedagogicznej MOS w Radomiu
z dnia 25.10.2023r.

# STATUT
# Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu
# ul. Wośnicka 121

## ROZDZIAŁ I
## Informacje o ośrodku
### §1

1. Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii w Radomiu z siedzibą przy ul. Wośnicka 121, zwany dalej „ośrodkiem", jest publiczną placówką koedukacyjną dla dzieci i młodzieży, które:
   1) z powodu zaburzeń rozwojowych, trudności w uczeniu się i zaburzeń w funkcjonowaniu społecznym są zagrożoni niedostosowaniem społecznym i wymagają stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy, wychowania, pomocy psychologiczno-pedagogicznej i socjoterapii oraz
   2) posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym.
2. Organem prowadzącym ośrodek jest Gmina Miasta Radom z siedzibą w Radomiu przy ul. Jana Kilińskiego 30, 26-600 Radom.
3. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty w Warszawie.
4. Ośrodek jest jednostką budżetową sektora finansów publicznych i prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Środki finansowe niezbędne do funkcjonowania ośrodka zapewnia organ prowadzący.
6. Ośrodek prowadzi dokumentację swojej działalności w formie papierowej i elektronicznej i przechowuje ją zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Ośrodek używa pełnej pieczęci nagłówkowej o treści:

Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii
w Radomiu
26-600 Radom, ul. Wośnicka 121
Tel/fax: 48 360 24 71
- 146266940 NIP 948-259-79-16

8. Dopuszcza się stosowanie w korespondencji skróconej nazwy ośrodka: „MOS w Radomiu".

**§2**

Ilekroć dalej jest mowa o:

1) wychowanku – należy przez to rozumieć ucznia/uczennicę oraz wychowanka/wychowankę Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu;
2) statucie – należy przez to rozumieć Statut Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu;
3) nauczycielach, wychowawcach, specjalistach, pracownikach – należy przez to rozumieć nauczycieli, wychowawców, pedagogów, psychologów, innych specjalistów i pracowników zatrudnionych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Radomiu;
4) dyrektorze – należy przez to rozumieć Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu;
5) rodzicach – należy przez to rozumieć rodziców lub prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dziećmi i młodzieżą Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu;
6) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Publiczną Szkołę Podstawową Specjalną w Radomiu, ul. Wośnicka 121, wchodzącą w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu, ul. Wośnicka 121;
7) szkole branżowej - należy przez to rozumieć Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną w Radomiu, ul. Wośnicka 121, wchodzącą w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu, ul. Wośnicka 121;
8) ośrodku – należy przez to rozumieć Młodzieżowy Ośrodek Socjoterapii z siedzibą w Radomiu przy ul. Wośnicka 121, zwany dalej „ośrodkiem".

**§3**

1. W skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu wchodzą:
   1) Publiczna Szkoła Podstawowa Specjalna w Radomiu, ul. Wośnicka 121, wchodząca w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu, ul. Wośnicka 121;

2) Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Radomiu, ul. Wośnicka 121, wchodząca w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu, ul. Wośnicka 121.

## ROZDZIAŁ II

## Cele i zadania ośrodka oraz sposób ich wykonania

### §4

1. Całokształt działania ośrodka opiera się na stwarzaniu wychowankom optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, terapeutycznej i zdrowotnej niezbędnych do prawidłowego przebiegu procesów rozwojowych i socjalizacji, odpowiednio do ich potrzeb i możliwości ośrodka, a także podnoszeniu jakości pracy placówki i jej rozwoju organizacyjnego.
2. Ośrodek realizuje cele i zadania wynikające z przepisów prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem opisanym w statucie.
3. Celem ośrodka jest przygotowanie wychowanków do życia w integracji ze społeczeństwem, poprzez:
   1) zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom podczas zajęć szkolnych i pozaszkolnych;
   2) kształtowanie u wychowanków postaw przedsiębiorczości i kreatywności sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym, w tym poprzez stosowanie w procesie kształcenia innowacyjnych rozwiązań programowych, organizacyjnych lub metodycznych;
   3) kształtowanie u wychowanków postaw prospołecznych, w tym poprzez możliwość udziału w działaniach z zakresu wolontariatu, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu wychowanków w życiu społecznym.

### §5

1. Ośrodek w działaniach edukacyjnych, wychowawczych i opiekuńczych respektuje prawa wychowanków oraz kieruje się zasadami:
   1) poszanowania godności wychowanka;
   2) poszanowania prywatności wychowanka;
   3) przyjaznej komunikacji z wychowankiem;
   4) wspierania kreatywnej aktywności wychowanka;
   5) odpowiedzialności wychowanka za swoje postępowanie;

6) współodpowiedzialności nauczycieli i innych pracowników pedagogicznych zatrudnionych w placówce za rozwijanie możliwości psychofizycznych wychowanka;
7) kreatywności podejmowanych działań;
8) otwartości na środowisko lokalne.

2. Ośrodek kształtuje środowisko wychowawcze służące realizacji celów określonych w Programie wychowawczo – profilaktycznym dostosowanym do potrzeb rozwojowych wychowanków i potrzeb środowiska. Program ten obejmuje treści i zadania o charakterze wychowawczym skierowanym do wychowanków oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w społeczności ośrodka, skierowane do wychowanków, pracowników ośrodka i rodziców.

**§6**

1. Zadaniem nadrzędnym ośrodka jest eliminowanie przyczyn i przejawów zaburzeń zachowania oraz przygotowanie wychowanków do samodzielnego i odpowiedzialnego życia po opuszczeniu ośrodka, zgodnego z obowiązującymi normami społecznymi i prawnymi, a także przygotowanie wychowanków do samodzielności zawodowej.
2. Zadaniem ośrodka jest w szczególności:
   1) organizowanie kształcenia specjalnego dla uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym w szkołach wchodzących w skład ośrodka;
   2) organizowanie zajęć socjoterapeutycznych oraz innych zajęć odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wychowanka;
   3) pełna realizacja Programu wychowawczo-profilaktycznego, promującego zdrowy styl życia i skutecznie zapobiegającego współczesnym zagrożeniom;
   4) umożliwianie wychowankom rozwijania zainteresowań i uzdolnień, prowadzenia działalności na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego oraz wolontariackiej;
   5) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków realizacji zajęć szkolnych;
   6) zapewnienie wychowankom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej w ramach zajęć organizowanych przez ośrodek odpowiednio do ich indywidualnych potrzeb;
   7) organizowanie pomocy psychologiczno - pedagogicznej i udzielanie jej zgodnie z obowiązującymi przepisami;

8) organizowanie opieki nad wychowankami podczas pobytu w ośrodku oraz innych okoliczności wymagających zapewnienia opieki w ośrodku;
9) prowadzenie stołówki dla wychowanków z uwzględnieniem zasad zdrowego żywienia;
10) zapewnienie warunków do kulturalnego spożywania posiłków;
11) sprawowanie opieki nad wychowankami pozostającymi w trudnej sytuacji materialnej i życiowej.

**§7**

1. Realizacja zadań ośrodka, o których mowa w § 6 opiera się na zintegrowanej działalności dydaktyczno – wychowawczej, profilaktycznej, terapeutycznej i opiekuńczej wchodzących w skład ośrodka szkół oraz grup wychowawczych, w szczególności poprzez:
   1) opracowanie, realizowanie i ewaluację indywidualnych programów edukacyjno – terapeutycznych w stosunku do każdego wychowanka;
   2) dostosowanie wymagań edukacyjnych do zdiagnozowanych możliwości wychowanka;
   3) dostosowanie przestrzeni szkolnej i stanowiska pracy do indywidualnych potrzeb edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
   4) stwarzanie wychowankom z różnorodnymi dysfunkcjami możliwości optymalnego rozwoju i samodzielnego funkcjonowania w społeczeństwie;
   5) udzielanie pomocy w przezwyciężaniu trudności w uczeniu się z uwzględnieniem potrzeb i potencjalnych możliwości wychowanków;
   6) diagnozowanie na wniosek i za zgodą rodziców przyczyn niepowodzeń szkolnych i konfliktów w środowisku rówieśniczym i środowiskowym;
   7) opracowanie i wdrażanie planów naprawczych w sytuacjach niepowodzeń szkolnych i wychowawczych;
   8) stosowanie współczesnych zasad nauk pedagogicznych;
   9) wspieranie rozwoju wychowanków w oparciu o zorganizowaną, rzetelną, wielokrotną, interdyscyplinarną diagnozę wskazującą potencjał rozwojowy i mocne strony wychowanka;
   10) wspieranie rodziców w pełnieniu funkcji wychowawczej i edukacyjnej, w tym udzielanie pomocy w rozpoznawaniu, wspomaganiu i rozwijaniu potencjalnych możliwości ich dzieci, a w szczególności w zakresie unikania zachowań ryzykownych;

11) uznanie rodziny jako głównego ogniwa wychowania i ścisłą współpracę ośrodka z rodzicami;
12) podejmowanie działań interwencyjnych w przypadku zachowań ryzykownych przejawianych przez wychowanków, zagrażających ich zdrowiu lub życiu oraz zagrażających innym osobom przebywającym na terenie ośrodka;
13) pracę wychowanków w organizacjach działających na terenie ośrodka oraz udział w życiu społecznym, kulturalnym i sportowym środowiska lokalnego;
14) integrowanie wychowanków ze środowiskiem rówieśniczym;
15) kształtowanie kompetencji indywidualnych i społecznych wychowanków;
16) wspieranie wychowanków nowo przyjętych;
17) przygotowanie wychowanków do samodzielności w życiu dorosłym i do aktywności zawodowej.

**§8**

1. Zadania wymienione w § 6 statutu ośrodek realizuje poprzez:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, możliwości psychofizycznych i zainteresowań wychowanków;
   2) udział wychowanków w zajęciach:
      a) umożliwiających nabywanie umiejętności życiowych i społecznych ułatwiających prawidłowe funkcjonowanie w środowisku rodzinnym i społecznym, w szczególności po opuszczeniu ośrodka:
         – socjoterapeutycznych,
         – profilaktyczno-wychowawczych,
         – rewalidacyjnych - w przypadku wychowanków z niepełnosprawnością,
         – innych o charakterze terapeutycznym,
      b) sportowych, turystycznych i rekreacyjnych, w tym w zajęciach organizowanych na świeżym powietrzu, o ile pozwalają na to warunki atmosferyczne;
      c) kulturalno-oświatowych;
      d) rozwijających zainteresowania;
   3) zapewnienie wsparcia wychowankom w okresie poprzedzającym opuszczenie ośrodka.

**§9**

1. Cele i zadania ośrodka realizowane są przez wszystkich pracowników placówki we współpracy z rodzicami w atmosferze wzajemnego zaufania.
2. Dążenie do wysokiej jakości wykonania zadań ośrodka z uwzględnieniem dążenia do jak najwyższego poziomu osiągania zakładanych celów, uwzględniane jest w doskonaleniu zawodowym pracowników ośrodka.
3. Dyrektor ośrodka tworzy zespół wychowawczy oraz inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą poszczególnych zespołów kierują przewodniczący powołani przez Dyrektora na wniosek zespołów.
4. W realizacji zadań placówka współpracuje ze środowiskiem lokalnym oraz, w zależności od potrzeb:
   1) z organizacjami pozarządowymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży;
   2) z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie w celu zapewnienia usamodzielniającym się wychowankom pomocy, oraz w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.
5. W celu realizacji zajęć w ramach programów finansowanych ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, prowadzonych bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz, placówka zatrudnia nauczycieli, którzy nie realizują w placówce tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, posiadających kwalifikacje określone w przepisach wydanych na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela.

**§10**

1. Wychowanie i profilaktyka w ośrodku polega na współpracy pracowników pedagogicznych i rodziców w dążeniu do:
   1) rozwijania u wychowanków zintegrowanej, dojrzałej osobowości z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb;
   2) uważnej ochrony wychowanków przed zagrożeniami, jakie niesie otaczający świat w okresie rozwijającej się ich samodzielności.
2. Celami działań wychowawczo – profilaktycznych ośrodka jest:
   1) wszechstronny rozwój wychowanka we wszystkich sferach jego osobowości w wymiarze intelektualnym, psychicznym, fizycznym, zdrowotnym, etycznym, moralnym, duchowym;

2) rozwijanie wiedzy o problemach cywilizacyjnych współczesnego świata oraz o możliwościach i potrzebie ich rozwiązywania.

3. Zadaniem ośrodka w aspekcie wychowawczo – profilaktycznym jest:
   1) pełna realizacja celów i zadań wychowawczo – profilaktycznych zawartych w podstawach programowych szkół wchodzących w skład ośrodka przez wszystkich nauczycieli i pracowników;
   2) towarzyszenie wychowankom, rodzicom, nauczycielom w zdobywaniu wiedzy o aktualnych zagrożeniach, jakie mogą zaburzyć procesy wychowawcze wychowanków;
   3) przestrzeganie w organizacji pracy ośrodka zasad promocji i ochrony zdrowia;
   4) skoordynowanie oddziaływań wychowawczych domu, ośrodka i środowiska rówieśniczego.
4. Zespół do spraw wychowania i profilaktyki w porozumieniu z Radą Pedagogiczną opracowuje, na każdy rok szkolny, diagnozę potrzeb i problemów społeczności ośrodka.
5. Zespół do spraw wychowania i profilaktyki, z uwzględnieniem diagnozy, o której mowa w ust. 4, opracowuje na każdy rok szkolny aktualizację Programu wychowawczo – profilaktycznego MOS.
6. Ośrodek organizuje systemowe doskonalenie umiejętności wychowawczych rodziców i pracowników.

**§11**

1. Ośrodek zapewnia wychowankom bezpieczne i higieniczne warunki nauki i opieki w czasie przebywania na terenie ośrodka, w tym zajęć organizowanych przez placówkę i poza jej obrębem.
2. Ośrodek dba o bezpieczeństwo wychowanków i ochrania ich zdrowie od chwili wejścia do ośrodka do momentu jego opuszczenia.
3. Za bezpieczeństwo wychowanka korzystającego z zajęć organizowanych na terenie ośrodka przez inne podmioty odpowiadają te podmioty.
4. Dyrektor decyduje o miejscu przebywania wychowanków w czasie pobytu w ośrodku, a także o tym, jaki jest porządek i organizacja zajęć.
5. O bezpieczeństwo i ochronę zdrowia wychowanków zobowiązani są dbać wszyscy pracownicy ośrodka, zgodnie z zakresem obowiązków oraz zakresem zadań odpowiedzialności i uprawnień.

6. Pracownicy pedagogiczni i wychowankowie obowiązani są do przestrzegania obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i placówkach oraz wewnętrznych regulaminów.
7. W ośrodku obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację wychowanków i pracowników.
8. Wychowawcy grup wychowawczych mają obowiązek zapoznać wychowanków z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w ośrodku. Plan ewakuacji ośrodka jest umieszczony w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwały.
9. Teren ośrodka jest ogrodzony. Ośrodek zapewnia właściwe oświetlenie, wentylację i ogrzewanie w pomieszczeniach.
10. Ośrodek w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Każdy pracownik pedagogiczny zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z wychowankami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora ośrodka oraz odpowiednie służby.
12. Pracownik nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte, w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
13. W sali gimnastycznej i na boisku szkolnym (terenie rekreacyjnym) oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, pracownik kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych wychowanków.
14. Na terenie boiska szkolnego dzieci mogą przebywać tylko i wyłącznie pod nadzorem pracowników pedagogicznych, trenerów, rodziców zgodnie z obowiązującym regulaminem korzystania z boiska oraz zobowiązane są do przestrzegania tego regulaminu.
15. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo i zdrowie wychowanków ponoszą:
    1) podczas zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych nauczyciele prowadzący te zajęcia i sprawujący opiekę;
    2) nauczyciel bibliotekarz, nauczyciel świetlicy szkolnej, nauczyciel specjalista - za uczniów przebywających pod jego opieką;

3) podczas zajęć w grupie wychowawczej - wychowawca grupy wychowawczej pełniący dyżur zgodnie z planem swojej pracy (regulamin ośrodka).

16. Każdy wychowanek na terenie ośrodka jest objęty dozorem osób dorosłych, pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych. Jest zobowiązany podporządkować się ich poleceniom.
17. Zasady opieki nad uczniami w czasie wyjść, wycieczek, imprez pozaszkolnych, imprez turystycznych określają odrębne przepisy.
18. Każda impreza w ośrodku winna być zgłoszona do Dyrektora i odbywa się za jego zgodą. Za bezpieczeństwo wychowanków w czasie imprezy organizowanej w ośrodku lub poza nim odpowiada pracownik pedagogiczny – organizator oraz pracownicy, którym Dyrektor powierzył opiekę nad wychowankami.
19. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku regulują odrębne przepisy.
20. Pracownicy ośrodka są przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy.
21. O każdym przypadku wychowanka wymagającym interwencji przedlekarskiej i lekarskiej niezwłocznie informuje się jego rodziców.
22. Dla zapewnienia bezpieczeństwa wychowankom, pracownicy mają obowiązek kontrolowania osób wchodzących na teren placówki.
23. Pracownicy administracji i obsługi są zobowiązani do natychmiastowej reakcji na wszystkie przejawy niewłaściwego zachowania wychowanków mogące stanowić zagrożenie dla ich bezpieczeństwa i zdrowia oraz informować o tym pracowników pedagogicznych lub Dyrektora ośrodka.
24. Wychowanków, którzy mają pisemne zgody rodziców na samodzielny powrót do domu po zakończeniu zajęć obowiązuje niezwłoczne opuszczenie terenu ośrodka.
25. W przypadku podejrzenia, iż wychowanek przebywający na terenie ośrodka znajduje się pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, pracownik niezwłocznie powiadamia Dyrektora, który w trybie natychmiastowym zgłasza ten fakt policji oraz zawiadamia rodziców wychowanka.
26. W ośrodku prowadzone są zajęcia edukacyjne wspierające wychowanka w radzeniu sobie w sytuacjach: przemocy, demoralizacji, zagrożeń uzależnieniami oraz innych utrudniających funkcjonowanie w społeczeństwie i grupie rówieśniczej.
27. W celu zapewnienia bezpiecznego korzystania przez wychowanków z usługi Internetu w pracowni komputerowej na bieżąco aktualizuje się oprogramowanie zabezpieczające przed dostępem do treści, które mogą stanowić zagrożenie dla prawidłowego rozwoju psychicznego wychowanków.

28. Elementem wspomagającym działania ośrodka w zapewnieniu wychowankom i pracownikom placówki bezpieczeństwa jest system monitoringu wizyjnego.
29. Każdy rodzic ma prawo skorzystać z dobrowolnego, grupowego ubezpieczenia swojego dziecka od następstw nieszczęśliwych wypadków.
30. W trosce o zdrowie wychowanków Dyrektor podejmuje działania interwencyjne, współpracuje z miejskimi placówkami opieki zdrowotnej.
31. W ośrodku funkcjonują „Procedury postępowania pracowników w sytuacjach kryzysowych w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Radomiu", które stanowią odrębny dokument.

**Pomoc psychologiczno – pedagogiczna**

**§12**

1. W celu wspierania potencjału rozwojowego wychowanka i stwarzania warunków do jego aktywnego i pełnego uczestnictwa w życiu ośrodka oraz w środowisku społecznym, placówka organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną.
2. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna udzielana wychowankowi w placówce polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych wychowanka oraz na rozpoznawaniu jego indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w placówce.
3. Pomoc psychologiczno - pedagogiczna polega również na wspieraniu rodziców wychowanków, nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych.
4. Ośrodek prowadzi działania zmierzające do wieloaspektowego rozpoznawania potrzeb wychowanków we współpracy z rodzicami, poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi instytucjami.
5. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści, w toku bieżącej pracy prowadzą obserwację pedagogiczną w celu rozpoznawania u wychowanków trudności w uczeniu się i szczególnych uzdolnień oraz wspomagania wychowanków w wyborze kierunku kształcenia i zawodu.
6. W przypadku stwierdzenia, że wychowanek ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej lub specjalista niezwłocznie udzielają wychowankowi tej pomocy w trakcie bieżącej pracy

z wychowankiem i informują o tym wychowawcę klasy.

7. O potrzebie objęcia wychowanka pomocą psychologiczno-pedagogiczną, wychowawca klasy informuje rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.
8. Dyrektor ośrodka powołuje zespół pomocy psychologiczno - pedagogicznej, w skład którego wchodzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz pedagodzy specjaliści, prowadzący zajęcia z wychowankami.
9. Pracę zespołu koordynuje wychowawca klasy lub wychowawca grupy wychowawczej, do której uczęszcza wychowanek. Dyrektor ośrodka wyznacza osobę koordynującą pracę wszystkich zespołów.
10. Zespół opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny po dokonaniu wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka oraz uwzględniając diagnozę i wnioski na jej podstawie oraz zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, we współpracy, w zależności od potrzeb, z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną.
11. Dyrektor ośrodka ustala formy udzielania tej pomocy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w którym poszczególne formy będą realizowane z uwzględnieniem wymiaru godzin ustalonym dla poszczególnych form udzielania wychowankom pomocy psychologiczno – pedagogicznej.
12. O ustalonych dla wychowanka formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane, Dyrektor ośrodka niezwłocznie informuje na piśmie rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.
13. W ośrodku pomoc psychologiczno – pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z wychowankiem oraz przez zintegrowane działania nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów, a także w formie:
    1) zajęć rozwijających uzdolnienia;
    2) zajęć rozwijających umiejętności uczenia się;
    3) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
    4) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
    5) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
    6) porad i konsultacji;
    7) warsztatów;

14. W ośrodku pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana rodzicom wychowanków, nauczycielom i wychowawcom grup wychowawczych w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń.
15. Porady, konsultacje, warsztaty i szkolenia prowadzą nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści.
16. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielają pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowankom w ustalonych formach, oceniają efektywność udzielonej pomocy i formułują wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania wychowanka.
17. Wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści udzielający wychowankom pomocy psychologiczno - pedagogicznej wspierają nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych w udzieleniu wychowankowi pomocy psychologiczno- pedagogicznej w trakcie bieżącej pracy oraz dostosowania sposobów i metod pracy do możliwości psychofizycznych wychowanka.
18. Zespół, co najmniej dwa razy w roku szkolnym, dokonuje okresowej wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanka, uwzględniając ocenę efektywności realizacji programu oraz, w miarę potrzeb, dokonuje modyfikacji programu. Oceny poziomu funkcjonowania wychowanka i modyfikacji programu dokonuje się, w zależności od potrzeb, we współpracy z poradnią psychologiczno – pedagogiczną, w tym poradnią specjalistyczną, a także – za zgodą rodziców wychowanka – z innymi podmiotami.
19. Dyrektor organizuje wspomaganie ośrodka w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy – psychologiczno - pedagogicznej polegające na zaplanowaniu i przeprowadzeniu działań mających na celu poprawę jakości udzielanej pomocy psychologiczno- pedagogicznej.
20. Zasady organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla wychowanków ośrodka oraz zadania nauczycieli i specjalistów w tym zakresie określa „Procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Radomiu”.

## R O Z D Z I A Ł III

## Organy ośrodka

### §13

1. Organami Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii są:
   1) Dyrektor ośrodka;
   2) Rada Pedagogiczna;

3) Rada Rodziców;
4) Samorząd Wychowanków.

2. Wszystkie organy ośrodka współpracują ze sobą w celu osiągania jak najlepszych wyników ich działalności.
3. Organy ośrodka informują społeczność o podejmowanych i planowanych działaniach poprzez:
   1) wewnętrzną Księgę Zarządzeń Dyrektora;
   2) tablicę ogłoszeń w pokoju nauczycielskim, pokoju wychowawców i głównym holu ośrodka;
   3) tablicę Samorządu Wychowanków;
   4) informacje przekazywane na zebraniach społeczności wychowanków i na apelach;
   5) E-dziennik;
   6) pocztę elektroniczną;
   7) elektroniczną skrzynkę podawczą ( ePUAP).

**Dyrektor ośrodka**

**§14**

1. Dyrektor ośrodka jest jednoosobowym organem wykonawczym ośrodka i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Dyrektor wykonuje obowiązki, a także posiada uprawnienia określone w odrębnych przepisach dla:
   1) kierownika jednostki budżetowej, w której odpowiada za całość gospodarki finansowej, w tym organizowanie zamówień publicznych;
   2) organu administracji publicznej w sprawach wydawania decyzji administracyjnych, postanowień i zaświadczeń oraz innych oddziaływań administracyjno-prawnych na podstawie odrębnych przepisów;
   3) Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu prowadzonego przez Gminę Miasta Radomia;
   4) przewodniczącego Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu;
   5) organu nadzoru pedagogicznego dla ośrodka.
3. Szczegółowe kompetencje Dyrektora określa ustawa oraz odrębne przepisy dotyczące obowiązków i uprawnień wymienionych w ust. 2.

4. Dyrektor dąży do zapewnienia wysokiej jakości pracy ośrodka i realizacji przypisanych jej zadań.
5. Dyrektor przyjmuje skargi i wnioski dotyczące organizacji pracy ośrodka przekazane na piśmie, drogą elektroniczną lub złożone ustnie do protokołu.
6. Dyrektor ośrodka pełni jednocześnie funkcję Dyrektora szkół wchodzących w skład ośrodka.
7. Dyrektor ośrodka za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze. Liczba i rodzaje tych stanowisk muszą być odpowiednie do aktualnych potrzeb ośrodka i jego możliwości finansowych.
8. Dyrektor może powołać zespół doradczy do realizacji określonych zadań.
9. W przypadku nieobecności Dyrektora w placówce jego uprawnienia i obowiązki przejmuje wicedyrektor lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący.
10. Zasady powoływania i odwoływania Dyrektora ośrodka określają odrębne przepisy.

## Rada Pedagogiczna

## §15

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu, w skład którego wchodzą wszyscy pracownicy pedagogiczni zatrudnieni w ośrodku.
2. Rada Pedagogiczna realizuje statutowe zadania ośrodka dotyczące kształcenia, wychowania, opieki i terapii.
3. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Pedagogicznej określa ustawa.
4. Rada Pedagogiczna działa na podstawie „Regulaminu Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu”, który określa:
   1) organizację zebrań;
   2) sposób powiadamiania członków rady o terminie i porządku zebrania;
   3) sposób dokumentowania działań rady;
   4) wykaz spraw, w których przeprowadza się głosowanie tajne.
5. Rada Pedagogiczna realizuje kompetencje rady szkoły określone w ustawie.

## Rada Rodziców

## §16

1. W ośrodku może działać Rada Rodziców, która jest kolegialnym organem ośrodka, reprezentującym ogół rodziców w danym roku szkolnym.

2. Reprezentantami rodziców poszczególnych oddziałów są rady oddziałowe rodziców.
3. Wewnętrzną strukturę Rady Rodziców, tryb jej pracy oraz szczegółowy sposób przeprowadzania wyborów określa „Regulamin Rady Rodziców Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu".
4. Rada Rodziców tworzy warunki współdziałania rodziców z pracownikami pedagogicznymi we wszystkich działaniach ośrodka.
5. Kompetencje stanowiące i opiniujące Rady Rodziców określa ustawa.
6. Rada Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną dokonuje diagnozy potrzeb i problemów występujących w społeczności ośrodka, uchwala Program wychowawczo-profilaktyczny i występuje z wnioskami do Dyrektora o jego aktualizację.
7. Ośrodek zapewnia Radzie Rodziców wyposażenie niezbędne do dokumentowania jej działania, dostęp do komunikatorów z rodzicami wychowanków ośrodka oraz miejsce na stronie internetowej ośrodka.
8. Dokumentacja działania Rady Rodziców jest przechowywana w ośrodku.

## Samorząd Wychowanków

### §17

1. Samorząd Wychowanków jest kolegialnym organem ośrodka reprezentującym ogół wychowanków.
2. Samorząd Wychowanków reprezentowany jest przez Zarząd Samorządu Wychowanków.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Wychowanków określa „Regulamin Samorządu Wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu" uchwalony przez ogół wychowanków w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
4. Organami Samorządu Wychowanków są:
   1) trzyosobowe samorządy klasowe wyłaniane na zebraniach klasowych szkół wchodzących w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu w pierwszym tygodniu września;
   2) trzyosobowy Zarząd Samorządu Wychowanków.
5. Samorząd Wychowanków stoi na straży przestrzegania praw wychowanków w ośrodku oraz tworzy warunki ich współdziałania z kadrą pedagogiczną i rodzicami, a także inicjuje działania służące wsparciu wychowanków i rozwiązywaniu ich problemów.
6. Szczegółowe prawa Samorządu Wychowanków określa ustawa.
7. Samorząd Wychowanków działa pod opieką nauczyciela „Opiekuna Samorządu".

8. Dyrektor drogą zarządzenia określa termin i tryb opiniowania wyboru Opiekuna Samorządu oraz jego zakres obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień.

## Warunki współdziałania organów ośrodka oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi

### §18

1. Organy ośrodka działają samodzielnie na podstawie i w granicach prawa.
2. Działalność organów ośrodka jest jawna, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.
3. Organy tworzą warunki do współpracy opartej na wzajemnym szacunku i zaufaniu.
4. Każdy z organów ośrodka planuje swą działalność na dany rok szkolny.
5. Organy ośrodka zobowiązane są do bieżącej wymiany informacji w sprawach dotyczących życia ośrodka.
6. Za bieżącą wymianę informacji o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach pomiędzy organami ośrodka odpowiada Dyrektor ośrodka.
7. Dyrektor, w drodze zarządzenia, określa zasady przekazywania informacji pomiędzy organami ośrodka z uwzględnieniem wewnętrznego sposobu publikowania uchwał organów kolegialnych ośrodka, o ile treść ich jest jawna.
8. Każdy organ może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
9. Dyrektor co najmniej raz w roku organizuje wspólne spotkanie przedstawicieli organów kolegialnych ośrodka.

### §19

1. W przypadku zaistnienia sporu między organami ośrodka, obowiązkiem tych organów jest dążenie do jego rozstrzygnięcia w trybie negocjacji, w których udział biorą wyłącznie członkowie tych organów.
2. Spory między organami ośrodka rozwiązywane są wewnątrz ośrodka.
3. Organy uczestniczące w negocjacjach zobowiązane są do sporządzenia protokołu ze spotkania negocjacyjnego.
4. Sprawy sporne między organami ośrodka rozstrzyga Dyrektor, o ile nie jest jedną ze stron konfliktu. Decyzja Dyrektora jest ostateczna.
5. Rozwiązanie sporu winno doprowadzić do zadowolenia wszystkich stron.
6. W przypadku sporu między organami ośrodka, w którym stroną konfliktu jest Dyrektor ośrodka powoływana jest komisja mediacyjna, w której skład wchodzi po jednym

przedstawicielu każdego organu ośrodka. Dyrektor również wyznacza swojego przedstawiciela.

7. Komisja, o której mowa w ust. 6 załatwia sprawę niezwłocznie, nie później niż w terminie dwóch tygodni. Decyzja komisji jest ostateczna.

## ROZDZIAŁ III

## Organizacja pracy ośrodka

### §20

1. Szczegółową organizację zajęć w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji placówki opracowany przez Dyrektora placówki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Szczegółową organizację szkoły podstawowej i szkoły branżowej określono w statutach tych szkół.
3. Zadania placówki realizują odpowiednio nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć oraz pozostali pracownicy.

### §21

1. Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny jako placówka, w której są przewidziane ferie szkolne.
2. Ośrodek, za zgodą organu prowadzącego, może prowadzić działalność w okresie zimowej lub wiosennej przerwy świątecznej lub w okresie ferii szkolnych.
3. Ośrodek zapewnia realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki w Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej w Radomiu oraz Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej w Radomiu.
4. Ośrodek współpracuje ze szkołami ogólnodostępnymi w zakresie diagnozowania i rozwiązywania problemów dydaktyczno-wychowawczych uczniów zagrożonych niedostosowaniem społecznym uczęszczających do tych szkół.
5. Wychowanek ośrodka uczęszcza do szkoły funkcjonującej w ośrodku.
6. Pobyt wychowanka w ośrodku może trwać do ukończenia nauki w szkole wchodzącej w skład ośrodka lub w szkole, o której mowa w ust. 7, nie dłużej jednak niż do zakończenia roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym wychowanek kończy 24 rok życia.
7. Do szkoły funkcjonującej w ośrodku, za zgodą organu prowadzącego ośrodek, mogą uczęszczać uczniowie niebędący wychowankami ośrodka, posiadający orzeczenie

o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, po uzyskaniu pozytywnej opinii zespołu opracowującego indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny oraz za zgodą organu prowadzącego ośrodek, wychowanek może uczęszczać do szkoły ponadpodstawowej funkcjonującej poza ośrodkiem.
9. Dyrektor w terminie do 30 września publikuje na stronie internetowej szkoły kalendarz organizacji roku szkolnego, w tym wykaz dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktycznych.

**§22**

1. Podstawową formą organizacyjną pracy z wychowankami w ośrodku jest grupa wychowawcza.
2. Grupa wychowawcza obejmuje wychowanków w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich indywidualnych potrzeb rozwojowych i specyficznych problemów wychowawczych.
3. W zależności od potrzeb wychowanków, w ośrodku może być utworzona grupa usamodzielnienia, którą opiekuje się wychowawca grupy wychowawczej wyznaczony przez Dyrektora ośrodka.
4. W grupie usamodzielnienia wychowanek jest przygotowywany do radzenia sobie w codziennym życiu, w szczególności umożliwia mu się nabywanie umiejętności:
   1) samodzielnego przygotowywania posiłków;
   2) posługiwania się podstawowym sprzętem AGD;
   3) dbania o porządek;
   4) załatwiania spraw w urzędach oraz innych instytucjach;
   5) funkcjonowania na rynku pracy, w tym samokształcenia, podnoszenia kwalifikacji oraz rozwijania zainteresowań;
   6) radzenia sobie w sytuacjach trudnych i rozwiązywania konfliktów.
5. Liczba wychowanków w grupie wychowawczej wynosi nie więcej niż 12.
6. Grupą wychowawczą opiekuje się co najmniej dwóch stałych wychowawców odpowiedzialnych za prowadzenie grupy, realizowanie zadań opiekuńczo – wychowawczych oraz kierujących indywidualnym procesem edukacyjno - terapeutycznym poszczególnych wychowanków we współpracy ze szkołami, do których uczęszczają wychowankowie oraz z ich rodzicami.
7. Godzina zajęć opiekuńczo-wychowawczych i grupowych trwa 60 minut.

8. Zajęcia w grupie wychowawczej prowadzi zespół wychowawców grupy.
9. Przydziału wychowawców do grupy dokonuje Dyrektor ośrodka.
10. Każdy wychowanek ma przydzielonego wychowawcę prowadzącego w swojej grupie wychowawczej.
11. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, opiekuńczej i terapeutycznej wychowawca prowadzący, w miarę możliwości, opiekuje się danym wychowankiem w trakcie jego całego pobytu w ośrodku.
12. W przypadku zaistnienia istotnych przyczyn, Dyrektor ośrodka lub Kierownik internatu mogą zmienić wychowawcę prowadzącego lub wychowawcę grupy w trakcie roku szkolnego.
13. W szczególnych sytuacjach możliwe jest przeniesienie wychowanka do innej grupy wychowawczej na wniosek wychowawcy prowadzącego i za zgodą zespołu wychowawczego.

**§23**

1. Ośrodek zapewnia specjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania wychowanka będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego oraz, co najmniej dwa razy w roku:
   1) dokonuje oceny efektów podejmowanych działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
   2) bada poziom bezpieczeństwa wychowanków.
2. Zespół, o którym mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 127 ust. 19 pkt 2 ustawy:
   1) dokonuje oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w ośrodku, w tym ocenia efekty zastosowanych dotychczas wobec wychowanka działań socjoterapeutycznych, terapeutycznych i edukacyjnych;
   2) ustala, na wniosek rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka, zakres współpracy ośrodka z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka ośrodka lub ze szkołą, do której wychowanek będzie uczęszczał po opuszczeniu ośrodka.
3. W przypadku, gdy w wyniku oceny, o której mowa w ust. 2. pkt 1, nie stwierdzono zasadności dalszego pobytu wychowanka w ośrodku, Dyrektor informuje o tym rodziców wychowanka albo pełnoletniego wychowanka.
4. Ośrodek zapewnia wychowankom pomoc w nauce ze strony pracowników pedagogicznych.

5. Ośrodek w celu realizacji zadań statutowych zapewnia wychowankom:
   1) pokoje mieszkalne przeznaczone dla nie więcej niż 4 wychowanków, urządzone we współpracy z wychowankami, zgodnie z ich potrzebami rozwojowymi i możliwościami psychofizycznymi. Pokoje mieszkalne są wyposażone co najmniej w:
      a) łóżka jednoosobowe lub tapczany, poduszki, kołdry i bieliznę pościelową;
      b) szafkę do przechowywania rzeczy osobistych dla każdego wychowanka;
      c) szafy ubraniowe.
   2) łazienki i toalety umożliwiające korzystanie z nich w sposób zapewniający intymność i zgodność z zasadami higieny;
   3) pomieszczenia do zajęć edukacyjnych;
   4) pomieszczenia do realizacji zajęć specjalistycznych;
   5) pomieszczenia do zajęć rozwijających zainteresowania;
   6) świetlicę;
   7) bibliotekę szkolną;
   8) salę gimnastyczną;
   9) pomieszczenia rekreacyjno-wypoczynkowe odpowiednie do potrzeb grup wychowawczych;
   10) pomieszczenie dla pielęgniarki;
   11) pomieszczenie umożliwiające organizację spotkań całej społeczności ośrodka;
   12) pokój dla chorych;
   13) stołówkę;
   14) szatnię;
   15) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze.
6. Ośrodek może organizować dla wychowanków wypoczynek letni i zimowy poza siedzibą ośrodka.
7. Ośrodek zapewnia wychowankom całodobową opiekę, która polega na realizacji zintegrowanego systemu działań diagnostycznych, edukacyjnych, opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych.
8. Ośrodek organizuje opiekę wychowawczą w porze nocnej, która trwa od godziny 22.00 do godziny 6.00.
9. Opiekę w porze nocnej sprawują co najmniej dwie osoby, w tym co najmniej jeden wychowawca.

10. W przypadku, gdy w ośrodku przebywa więcej niż 48 wychowanków, liczbę osób sprawujących opiekę w porze nocnej zwiększa się o co najmniej jedną osobę na każdych kolejnych 48 wychowanków.
11. Od zwiększenia liczby osób sprawujących opiekę w porze nocnej można odstąpić, jeżeli usytuowanie pokoi mieszkalnych wychowanków pozwala zapewnić nadzór nad wychowankami oraz ich bezpieczeństwo.
12. Zasady sprawowania opieki pielęgniarskiej nad wychowankami oraz czas pracy i zakres obowiązków określa Dyrektor ośrodka. Doraźną opiekę lekarską oraz profilaktykę stomatologiczną nad wychowankami sprawuje zakład opieki zdrowotnej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
13. Ośrodek zapewnia wychowankom całodzienne wyżywienie i higieniczne warunki spożycia posiłków zgodnie z wymogami bezpieczeństwa i higieny pracy.
14. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor ośrodka w uzgodnieniu z organem prowadzącym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
15. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza placówki z poszanowaniem jego prywatności.

## Zespół wychowawczy ośrodka

### §24

1. W ośrodku działa stały zespół wychowawczy do spraw okresowej oceny sytuacji wychowanków ośrodka powoływany przez Dyrektora ośrodka.
2. W skład zespołu wychowawczego ośrodka wchodzą:
   1) Dyrektor ośrodka lub Kierownik internatu - jako przewodniczący zespołu;
   2) wychowawcy grup wychowawczych i klasy;
   3) psycholog;
   4) pedagog;
   5) pedagodzy specjaliści;
   6) inni specjaliści w zależności od potrzeb.
3. Do zadań zespołu wychowawczego należy kwalifikowanie kandydatów zgłoszonych pod opiekę ośrodka oraz okresowa ocena sytuacji wychowawczej wychowanków a w szczególności:
   1) diagnozowanie problemów i niepowodzeń wychowanków;

2) okresowe ocenianie efektów pracy z wychowankiem i jego środowiskiem rodzinnym oraz dokonywanie na tej podstawie korekty indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego wychowanka;
3) prowadzenie obserwacji i rozpoznawanie potrzeb rozwojowych wychowanków;
4) współpraca z rodzicami oraz informowanie ich o możliwościach i rodzaju pomocy udzielanej wychowankowi;
5) prognozowanie oczekiwanych efektów zastosowanych działań wychowawczych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych - współpraca przy tworzeniu i modyfikowaniu planów wychowawczych, socjoterapeutycznych i terapeutycznych dla wychowanków;
6) analiza funkcjonowania szkolnego wychowanka;
7) okresowa ocena sytuacji życiowej wychowanka;
8) analiza stosowanych metod pracy z wychowankami i wybór skutecznych form pomocy;
9) wnioskowanie w sprawie udzielania kar porządkowych wobec wychowanków;
10) dokonywanie oceny zasadności dalszego pobytu wychowanka w ośrodku w porozumieniu z zespołem pomocy psychologiczno – pedagogicznej;
11) ustalanie, na wniosek rodziców albo pełnoletniego wychowanka i w porozumieniu z zespołem pomocy psychologiczno – pedagogicznej, zakresu współpracy ośrodka z wychowankiem i jego rodziną, po opuszczeniu przez wychowanka Ośrodka.

## Organizacja stołówki
## §25

1. W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów oraz umożliwienia uczniom spożycia jednego ciepłego posiłku w ciągu dnia w ośrodku prowadzona jest stołówka.
2. Korzystanie z posiłku, o którym mowa w ust.1 jest dobrowolne i odpłatne.
3. W ośrodku, w celu ułatwienia wychowankom korzystania ze stołówki, ustala się przerwy obiadowe oraz „Regulamin korzystania ze stołówki”.
4. Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, a także termin i sposób ich wnoszenia ustala Dyrektor ośrodka, w uzgodnieniu z organem prowadzącym na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
5. Organ prowadzący ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat, o których mowa w ust. 3:

1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny;
2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

## ROZDZIAŁ IV

## Współdziałanie z rodzicami i środowiskiem lokalnym

### Organizacja i formy współdziałania ośrodka z rodzicami w zakresie nauczania, wychowania, opieki i profilaktyki

### §26

1. Ośrodek zapewnia rodzicom możliwość współdziałania z pracownikami pedagogicznymi ośrodka w sprawach wychowania, opieki, profilaktyki, terapii i kształcenia wychowanków poprzez:
   1) indywidualne spotkania rodziców z wychowawcami grup wychowawczych, Dyrektorem, specjalistami;
   2) kontakty telefoniczne i internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
   3) przekazywanie rodzicom, podczas spotkań indywidualnych i w ramach zespołu wychowawczego, wiedzy na temat psychologii rozwojowej dzieci i młodzieży, wychowania i profilaktyki;
   4) tworzenie przyjaznego klimatu do aktywnego angażowania rodziców w sprawy placówki;
   5) udział rodziców w imprezach organizowanych przez ośrodek, w tym wyjazdów na wycieczki oraz współorganizowanie różnorodnych imprez i uroczystości;
   6) przekazywanie opinii i uwag rodziców na temat pracy nauczycieli i wychowawców Dyrektorowi ośrodka;
   7) rozwiązywanie na bieżąco wszelkich nieporozumień i konfliktów mogących niekorzystnie wpływać na pracę ośrodka lub samopoczucie wychowanków, rodziców i kadry pedagogicznej;
2. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych oraz terapeutycznych w ośrodku;
   2) działalności na forum ośrodka w formie indywidualnej lub grupowej;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn ewentualnych trudności i niepowodzeń:

4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania, terapii i dalszego kształcenia swoich dzieci;
5) wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny oraz organowi prowadzącemu opinii na temat pracy ośrodka;
6) zastrzeżenia poufności danych o zachowaniu i postępach wychowanków pełnoletnich, nawet w sytuacji, gdy pozostają oni na utrzymaniu rodziców i mieszkają w ich mieszkaniu;
7) udziału w wycieczkach, imprezach kulturalnych i działaniach gospodarczych.

3. Rodzice mają obowiązek:
1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem wychowanka do ośrodka;
2) interesowania się osiągnięciami wychowanka, ewentualnymi niepowodzeniami;
3) współpracy z ośrodkiem w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wychowanka;
4) czynnego uczestnictwa w różnych formach oddziaływań edukacyjno – wychowawczych dla rodziców między innymi w prelekcjach, warsztatach, pogadankach, konsultacjach;
5) pomocy w organizacji i przeprowadzaniu imprez klasowych, szkolnych, ośrodkowych i pozaośrodkowych;
6) ścisłej współpracy z wychowawcą grupy wychowawczej w realizacji zadań wynikających z Programu wychowawczo – profilaktycznego, zadań z planu pracy wychowawczej;
7) wdrażania wychowanka do przestrzegania i zachowywania zasad bezpieczeństwa własnego i innych;
8) zgłaszania się do ośrodka na zaproszenie pracownika pedagogicznego w możliwie szybkim czasie;
9) wdrażania wychowanka do kulturalnego zachowania w ośrodku i poza nim oraz poszanowania mienia placówki i prywatnego;
10) przekazywania rzetelnych informacji o stanie zdrowia;
11) wszechstronnego rozwijania zainteresowań wychowanka, dbania o jego zdrowie fizyczne i psychiczne;
12) promowania zdrowego stylu życia;
13) wnoszenia opłat za posiłki w stołówce ośrodka równej wysokości kosztów surowca przeznaczonego na wyżywienie.

4. W ośrodku organizowane są zajęcia wspomagające i doskonalące umiejętności wychowawcze rodziców.
5. Ośrodek wskazuje możliwe formy wsparcia oferowane przez placówkę oraz informuje o możliwościach uzyskania pomocy w poradni psychologiczno-pedagogicznej lub w innych instytucjach świadczących poradnictwo i specjalistyczną pomoc wychowankom i ich rodzicom.
6. W przypadku konieczności wyjaśnień w zakresie pracy danego nauczyciela/wychowawcy grupy wychowawczej, rodzice bezpośrednio kontaktują się z zainteresowanym nauczycielem/wychowawcą grupy wychowawczej. W przypadkach wymagających mediacji, w roli mediatora występuje w pierwszej kolejności wychowawca oddziału/wychowawca grupy wychowawczej, a następnie Dyrektor ośrodka.
7. Rodzice wychowanka są zobowiązani do pokrycia szkód powstałych w wyniku świadomego i celowego działania wychowanka.
8. Podmioty sprawujące instytucjonalną pieczę zastępczą nad wychowankiem zapewniają wychowankowi podczas pobytu w ośrodku pokrycie kosztów wyżywienia oraz zaopatrzenie wychowanka w odzież, obuwie, środki czystości i środki higieny osobistej oraz leki, okulary, pomoce szkolne, a także kieszonkowe.
9. Kiedy wychowanek wymaga dłuższego leczenia medycznego (pod kierunkiem lekarza pierwszego kontaktu oraz lekarzy specjalistów), rodzice przejmują bezpośrednią opiekę nad dzieckiem.
10. W przypadku gdy częstotliwość i jakość kontaktów wychowanka z rodzicami wskazuje na trwałą przeszkodę w wykonywaniu władzy rodzicielskiej lub na rażące zaniedbywanie przez rodziców obowiązków wobec dziecka, ośrodek występuje do sądu o zbadanie sytuacji rodzinnej dziecka.

## Organizacja współdziałania z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz innymi instytucjami działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży

### §27

1. Ośrodek organizuje współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną oraz innymi organizacjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc młodzieży, rodzicom w oparciu o indywidualne ustalenia i oczekiwania osób wymagających pomocy.
2. Ośrodek współpracuje z poradnią psychologiczno-pedagogiczną szczególnie w zakresie:
   1) wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku;

2) diagnozowania wychowanków – pomoc w zaplanowaniu adekwatnego do potrzeb wychowanka wsparcia;
3) udzielania wychowankom bezpośredniej pomocy psychologiczno - pedagogicznej;
4) wspomagania wychowawczej funkcji rodziny;
5) rozpoznawania przyczyn trudności wychowawczych wychowanków oraz podejmowania stosownej profilaktyki;
6) nabywania oraz rozwijania umiejętności negocjacyjnych rozwiązywania konfliktów i problemów z zakresu komunikacji społecznej;
7) podejmowania działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży.

3. Współpraca poradni psychologiczno – pedagogicznej z ośrodkiem realizowana jest w formie:
   1) porad i konsultacji;
   2) warsztatów;
   3) wykładów i prelekcji;
   4) interwencji kryzysowej;
   5) diagnozy i terapii;
   6) działalności informacyjno-szkoleniowej.
4. Ośrodek współpracuje z ośrodkami pomocy społecznej i powiatowymi centrami pomocy rodzinie poprzez:
   1) organizowanie pomocy dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
   2) udział w posiedzeniach zespołów interdyscyplinarnych dla wychowanków ośrodka;
   3) pomoc w usamodzielnieniu się wychowanków;
   4) prowadzenie działań w zakresie wynikającym z innych potrzeb rodziny wychowanka.
5. Ośrodek współdziała z sądem, kuratorami sądowymi szczególnie poprzez:
   1) opiniowanie funkcjonowania wychowanków objętych nadzorem kuratora;
   2) występowanie o interwencję w sprawach wychowanków.
6. Ośrodek współdziała z policją, strażą miejską szczególnie poprzez:
   1) organizowanie spotkań informacyjno – prewencyjnych dla młodzieży;
   2) interwencje zgodnie z procedurami postępowania w sytuacjach zagrożenia młodzieży przestępczością, demoralizacją, uzależnieniami oraz zachowaniami agresywnymi.
7. Ośrodek współpracuje z ośrodkami doskonalenia zawodowego nauczycieli, wyższymi uczelniami, innymi placówkami oświatowymi, instytucjami państwowymi

i samorządowymi, a także ze stowarzyszeniami i innymi organizacjami społecznymi działającymi na rzecz rodziny, dzieci i młodzieży w zakresie:

1) rozszerzenia i wzbogacenia form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej, profilaktycznej i innowacyjnej ośrodka;
2) wsparcia merytorycznego dla nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej w ośrodku, na wniosek Dyrektora ośrodka;
3) rozszerzenia i wzbogacenia form działalności zdrowotnej w trosce o zdrowie i rozwój fizyczny wychowanków;
4) doposażenia w pomoce dydaktyczne;
5) organizowania wypoczynku wychowankom.

8. Koordynatorami powyższych działań są pedagog i psycholog.

**Organizacja współdziałania ze stowarzyszeniami lub innymi organizacjami w zakresie działalności innowacyjnej**
**§28**

1. Ośrodek przyjmuje studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne (nauczycielskie) na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem ośrodka a szkołą wyższą.
2. Na terenie ośrodka mogą być prowadzone zajęcia płatne dla wychowanków organizowane przez osoby prywatne, fundacje, stowarzyszenia i podmioty gospodarcze.
3. Ośrodek może wprowadzać innowacje pedagogiczne i eksperymenty. Forma wprowadzania innowacji i eksperymentu powinna być zgodna z aktualnymi przepisami prawa obowiązującego w tym zakresie.
4. W ośrodku mogą działać, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych, stowarzyszenia i inne organizacje, a w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej ośrodka.
5. Zgodę na podjęcie działalności lub współpracy przez stowarzyszenia, organizacje i instytucje, o których mowa w ust. 2, 4 wyraża Dyrektor ośrodka po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności lub współpracy oraz uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców.
6. Wszystkie wyżej wymienione dodatkowe formy pracy są organizowane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

7. Działalność ośrodka może być uzupełniana świadczeniami wolontariuszy na podstawie porozumienia zawartego z wolontariuszem przez Dyrektora ośrodka. Porozumienie takie określa:
   1) zakres, sposób i czas wykonywania przez wolontariusza zadań;
   2) czas trwania porozumienia;
   3) zobowiązanie wolontariusza do wykonywania zadań we współpracy z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami i innymi pracownikami ośrodka oraz pod nadzorem Dyrektora ośrodka lub wyznaczonej przez niego osoby;
   4) zobowiązanie wolontariusza do nieujawniania informacji dotyczących wychowanków placówki;
   5) postanowienie o możliwości rozwiązania porozumienia;
   6) imię (imiona) i nazwisko wolontariusza;
   7) datę i miejsce urodzenia wolontariusza;
   8) numer PESEL wolontariusza, a w przypadku braku numeru PESEL – serię i numer dokumentu potwierdzającego jego tożsamość;
   9) adres zamieszkania wolontariusza.
8. Dyrektor ośrodka informuje wolontariusza o specyfice działalności placówki i konieczności zachowania tajemnicy w sprawach dotyczących wychowanków placówki.

## ROZDZIAŁ V

## Wychowanek ośrodka

### §29

1. Wychowankami ośrodka są dzieci i młodzież, które posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na zagrożenie niedostosowaniem społecznym. W szczególności ośrodek pracuje z dziećmi i młodzieżą:
   1) z dysfunkcjami oraz zaburzeniami zachowania i emocji utrudniającymi funkcjonowanie społeczne;
   2) mającymi specyficzne trudności w uczeniu się;
   3) z niepowodzeniami edukacyjnymi;
   4) przeżywającymi sytuacje kryzysowe lub traumatyczne;
   5) z problemami rodzinnymi;
   6) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową wychowanka i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;

7) zagrożonymi uzależnieniem od papierosów, alkoholu, dopalaczy i innych substancji psychoaktywnych.

2. Do ośrodka przyjmowani są wychowankowie na podstawie skierowania z Wydziału Edukacji w Radomiu, których rodzice wnioskowali o przyjęcie dziecka posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym przez poradnię psychologiczno – pedagogiczną lub poradnię specjalistyczną.
3. Dzieci mieszkające poza terenem miasta Radomia przyjmowane są na podstawie skierowania z Wydziału Edukacji miasta Radomia, po wcześniejszym złożeniu przez ich rodziców wniosku do miejscowego Starosty, który kieruje dziecko do ośrodka w Radomiu.
4. Rekrutację wychowanków do ośrodka przeprowadza zespół kwalifikacyjny w składzie:
   1) Dyrektor ośrodka;
   2) pedagog;
   3) psycholog.
5. Przy przyjęciu dziecka do ośrodka wymagane są następujące dokumenty:
   1) kwestionariusz osobowy dziecka/podopiecznego;
   2) skierowanie z Wydziału Edukacji w Radomiu;
   3) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego;
   4) odpis aktu urodzenia;
   5) poświadczenie zameldowania wraz z numerem PESEL;
   6) dokumentacja medyczna, w tym karta zdrowia i szczepień;
   7) ostatnie świadectwo szkolne i aktualny odpis arkusza ocen;
   8) trzy zdjęcia legitymacyjne.
6. Bezpośrednio po przybyciu wychowanka do ośrodka, pedagog, psycholog, dyżurny wychowawca, Dyrektor ośrodka lub Kierownik internatu, przeprowadza z wychowankiem i jego rodzicem rozmowę zapoznając ich z prawami, obowiązkami i zasadami pobytu w ośrodku. Czynności te są dokumentowane („Kontrakt", „Warunki i zasady pobytu wychowanka/ucznia w Młodzieżowym Ośrodku Socjoterapii w Radomiu").
7. W trybie natychmiastowym przeprowadzona jest przez wychowawców wstępna diagnoza sytuacji prawnej, edukacyjnej oraz wychowawczej wychowanka i jego środowiska wychowawczego, w kontekście prognozowania pracy wychowawczej i terapeutycznej z nim („Wywiad wstępny przyjęcia wychowanka/ucznia do Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu").

8. Do ośrodka wychowankowie przyjmowani są od poniedziałku do piątku w godzinach: 08.00 – 15.00.
9. Wychowanek w momencie przyjęcia do ośrodka staje się podmiotem praw i obowiązków.
10. W ośrodku dla każdego wychowanka zespół do spraw pomocy psychologiczno - pedagogicznej opracowuje indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny.
11. Realizacja indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego odbywa się wspólnie z nauczycielami, wychowawcami grup wychowawczych i specjalistami prowadzącymi zajęcia z dziećmi i młodzieżą w szkołach. Indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny opracowywany jest dla każdego wychowanka na okres, na jaki zostało wydane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, nie dłuższy jednak niż etap edukacyjny.
12. Wychowawca informuje wychowanka i jego rodziców o przebiegu procesu wychowawczo – terapeutycznego i możliwości wpływania na jego przebieg.
13. W sytuacji krytycznej - grożącej relegacji - wychowanek sporządza z wychowawcą, w obecności psychologa lub pedagoga, kontrakt indywidualny dotyczący warunków, pod jakimi może nadal pozostawać w ośrodku. Niektóre elementy kontraktu, w trakcie realizowania jego wstępnych założeń, mogą podlegać negocjacji.
14. W sytuacji wyjątkowej – zawieszonej relegacji - wychowawca sporządza z wychowankiem, w obecności psychologa lub pedagoga, kontrakt „ultimatum", który na żadnym etapie realizacji nie podlega negocjacjom. Wychowanek otrzymuje wówczas szansę udowodnienia, że jego pobyt w ośrodku jest celowy. Zobowiązany jest zabiegać o wpisy poszczególnych nauczycieli i wychowawców w prowadzonej przez siebie dokumentacji (dzienniczku).
15. Za ucieczkę wychowanka uważa się jego nieobecność na terenie ośrodka trwającą ponad 2 godziny.
16. Samowolne oddalenie się wychowanka to nieobecność trwająca do 2 godzin.
17. Za udowodnione spożywanie alkoholu przez wychowanka uważa się pozytywny wynik badania alkomatem policyjnym, a w przypadku jego braku, informacja co najmniej dwóch osób odpowiedzialnych za grupę.
18. Wychowanka zatrzymanego przez policję doprowadza do ośrodka policja lub odbiera go albo doprowadza do ośrodka jego rodzic.
19. Ośrodek gwarantuje wszystkim wychowankom poszanowanie ich przekonań i światopoglądu, jeśli nie naruszają dobra innych.

20. Ośrodek zobowiązuje wychowanka do aktywnego uczestnictwa w procesie nauki, wychowania i terapii.
21. Szczegółowe zasady organizacji pracy i funkcjonowania w grupach wychowawczych oraz zasady oceniania zachowania wychowanków określa „Regulamin Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu."

**§30**

1. Wychowankowie mają prawo do kontaktów z rodzicami w czasie wolnym od nauki i zajęć grupowych. Termin odwiedzin jest ustalony w planie dnia.
2. Ośrodek zapewnia odpowiednie warunki umożliwiające wychowankom kontakt z osobami spoza ośrodka, z poszanowaniem ich prywatności, po uprzednim ustaleniu tożsamości odwiedzającego i wyrażeniu pisemnej zgody rodziców.
3. Wychowawca w każdej chwili ma prawo wglądu w przebieg wizyty. Odwiedziny odbywają się w miejscach do tego wyznaczonych, po konsultacji z wychowawcą dyżurującym, w soboty, niedziele, dni wolne od zajęć dydaktycznych. Odwiedziny przez rodziców odbywają się bez względu na ocenę zachowania, o ile nie zakłóca to bieżącej pracy ośrodka i nie koliduje z zajęciami szkolnymi.
4. Osoby odwiedzające nie mogą być pod wpływem alkoholu lub innego środka odurzającego.
5. Kontakty wychowanków z rodzicami, którym sąd rodzinny ograniczył prawo osobistej styczności z dzieckiem, odbywają się na zasadach określonych przez sąd.
6. W przypadku naruszenia przez wychowanka lub osobę odwiedzającą zasad odwiedzin, wychowawca ma prawo natychmiastowego przerwania wizyty.
7. Każda otrzymana paczka otwierana jest przez wychowanka w obecności wychowawcy w celu sprawdzenia jej zawartości pod względem przedmiotów niebezpiecznych i niedozwolonych.

**§31**

1. Wychowankowie przestrzegający obowiązków mają prawo do wyjazdów/wyjść w czasie w czasie wolnym od zajęć szkolnych i zajęć grupowych.
2. Przewiduje się następujące formy wyjazdów/wyjść:
   1) weekendowa – od piątku - po zajęciach dydaktycznych i specjalistycznych – do niedzieli do godz. 20.00;

2) celowa – udzielana jest na ściśle określony czas, stanowiąca formę nagrody lub udzielana na prośbę rodziców;
3) świąteczna i w dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

3. Zasady wyjazdów/wyjść dla wychowanków są ustalane indywidualnie z ich rodzicami przez wychowawcę prowadzącego.
4. Wyjazd do domu rodzinnego może być cofnięty lub czasowo zawieszony w przypadku łamania przez wychowanka zasad pobytu w ośrodku lub zmiany sytuacji rodzinnej, z powodu której pobyt dziecka w domu rodzinnym byłby niewskazany.
5. W razie niepowrotu wychowanka do placówki w wyznaczonym terminie, wychowawca dyżurujący zapisuje nieobecność w zeszycie informacyjnym. Następnego dnia rano dyżurujący pedagog/psycholog powiadamia o tym fakcie rodziców i kuratora, jeśli wychowanek ma przydzielonego.
6. W przypadku choroby lub innej sytuacji uniemożliwiającej terminowy powrót do placówki rodzice powiadamiają o tym fakcie ośrodek.
7. Wychowanek powracający nieterminowo do placówki będzie miał ograniczoną możliwość wyjazdów w przyszłości.
8. Wychowawca wpisuje do zeszytu informacyjnego planowany termin wyjazdu wychowanka.
9. Jeżeli rodzice lub upoważniona osoba (której tożsamość jest sprawdzana), podczas odwiedzin, zechcą zabrać wychowanka poza ośrodek, mają taką możliwość na ustalonych zasadach. Wychowawca pełniący dyżur odnotowuje ten fakt w zeszycie wyjazdów/wyjść, a w zeszycie informacyjnym przewidywany termin powrotu wychowanka do ośrodka.

## Prawa wychowanka

## §32

1. Wychowanek ma prawo do znajomości wszystkich swoich praw, wynikających z Konwencji Praw Dziecka i kierowania się nimi w swoim życiu.
2. Wychowanek ma prawo do nauki w szkołach wchodzących w skład ośrodka.
3. Każdy wychowanek ma prawo do:
   1) zachowania własnej tożsamości i podmiotowości, a także do ochrony i poszanowania jego godności osobistej i prywatności, zatem ma prawo do podmiotowego i godnego traktowania przez wszystkich pracowników ośrodka i innych wychowanków;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w ośrodku zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej;

3) pomocy w przypadku trudności w nauce;
4) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz różnych form terapii;
5) korzystania z doraźnej opieki medycznej;
6) otwartego wyrażania swoich myśli, sumienia i wyznania, o ile nie naruszają one godności innych;
7) utrzymywania osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami i innymi bliskimi osobami;
8) zachowania dyskrecji w sprawach życia prywatnego;
9) rozwijania swoich zainteresowań, zdolności i talentów zgodnie z możliwościami ośrodka oraz ogólnie przyjętymi normami i zasadami współżycia społecznego;
10) informacji i wyrażania swoich spostrzeżeń i wniosków dotyczących życia w placówce w sposób zgodny z ogólnie przyjętymi normami;
11) sprawiedliwej, obiektywnej, jawnej opinii i oceny swojego postępowania, a także do wglądu w dokumentację dotyczącą jego osoby;
12) współuczestniczenia w kształtowaniu życia ośrodka poprzez czynny udział w pracach Samorządu Wychowanków i Wolontariatu;
13) otrzymywania nagród, wyróżnień i dyplomów;
14) korzystania z własnych telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych zgodnie z Regulaminem Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu oraz telefonu służbowego ośrodka w sprawach ważnych.

**Obowiązki wychowanka**

**§33**

1. Każdy wychowanek zna swoje prawa i obowiązki oraz powinien świadomie je realizować.
2. Każdy wychowanek ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w Statucie ośrodka oraz Regulaminie Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu:
   1) dbania o honor ośrodka, godnego jego reprezentowania;
   2) realizowania obowiązku szkolnego od dnia rozpoczęcia nowego roku szkolnego do dnia jego zakończenia;
   3) systematycznego uczestniczenia w zajęciach dydaktycznych, wychowawczych, specjalistycznych i opiekuńczych organizowanych przez ośrodek;
   4) posiadania wyposażenia szkolnego niezbędnego do rodzaju zajęć, systematycznego przygotowywania się do zajęć szkolnych, odrabiania zadań domowych, powtarzania i utrwalania wiadomości zdobytych w szkole;

5) właściwego zachowania umożliwiającego sobie i innym pełny udział w zajęciach;
6) świadomego uczestniczenia w realizacji jego indywidualnego programu edukacyjno – terapeutycznego;
7) przestrzegania ogólnie przyjętych zasad i norm współżycia społecznego;
8) bycia uprzejmym i kulturalnym wobec wszystkich pracowników ośrodka i innych wychowanków;
9) bycia tolerancyjnym wobec osób odmiennej rasy, narodowości, wyznania;
10) dbania o kulturę wypowiedzi i nieużywania wulgarnych słów;
11) przestrzegania zasad bhp i ppoż., higieny osobistej, dbania o swój estetyczny wygląd, wkładania odzieży i obuwia (noszenia odpowiedniego obuwia w budynku ośrodka) stosownych do pogody i miejsca pobytu;
12) brania odpowiedzialności za zdrowie oraz życie własne i innych osób;
13) dbania o czystość, wspólne dobro, ład, porządek i estetykę placówki, szanowania mienia ośrodka oraz rzeczy swoich kolegów i koleżanek;
14) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody;
15) pożytecznego wykorzystywania czasu przeznaczonego na naukę, uczestniczenia w wybranych przez siebie zajęciach pozalekcyjnych;
16) powrotu do ośrodka w wyznaczonym terminie lub powiadamiania w ciągu 24 godzin o przyczynach niedotrzymania terminu;
17) przedstawiania wychowawcy prowadzącemu lub wychowawcy klasy usprawiedliwienia nieobecności bezpośrednio po powrocie do ośrodka;
18) podporządkowania się zaleceniom i zarządzeniom Dyrektora ośrodka, Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, ustaleniom wychowawcy oddziału klasowego, wychowawcy grupy, Samorządu Wychowanków;
19) przestrzegania warunków wnoszenia i korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych na terenie ośrodka;
20) brania czynnego udziału w życiu ośrodka;
21) zachowania ciszy nocnej po godzinie 22.00.

3. Każdy wychowanek jest zdyscyplinowany, punktualny, przestrzega rozkładu dnia w grupie, dba o czystość swojego stanowiska nauki i nie opuszcza go bez pozwolenia.
4. Każdy wychowanek rzetelnie wykonuje zadania zlecone przez Samorząd Wychowanków i kadrę pedagogiczną.
5. Każdy wychowanek bezwzględnie przestrzega zakazu:
   1) używania różnych form agresji i przemocy;

2) brutalności, wyłudzania;
3) wnoszenia, posiadania i używania urządzeń i narzędzi zagrażających życiu i zdrowiu;
4) zażywania, wnoszenia i posiadania na terenie ośrodka używek i środków odurzających lub psychotropowych (papierosów, alkoholu, narkotyków, dopalaczy, gazu do zapalniczek, przyborów toaletowych w aerozolu, klejów, rozpuszczalników, lekarstw, roślin halucynogennych i innych środków psychoaktywnych);
5) korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, podczas zajęć edukacyjnych, pozalekcyjnych, imprez klasowych, szkolnych i ośrodkowych, zajęć w grupie wychowawczej – poza godzinami do tego wyznaczonymi.

6. Każdy wychowanek przestrzega zasad noszenia ubioru na terenie ośrodka tj.:
   1) Noszenia na co dzień ubioru czystego i skromnego, przy czym zalecane jest noszenie ubrań:
      a) bez nadruków i naszywek o nieprzyzwoitej tematyce;
      b) o odpowiedniej długości spódnic, spodni i bluzek osłaniających części ciała tj. brzuchy, plecy, dekolty i nogi.
   2) Noszenia w czasie uroczystości na terenie ośrodka i egzaminów końcowych stroju galowego: dziewczęta - biała bluzka, ciemna spódnica/spodnie, chłopcy - biała koszula, ciemne spodnie.
   3) Wykazywania dbałości o swój wygląd, a w szczególności:
      a) nie stosuje wyzywającego makijażu;
      b) pamięta o umiarkowanym noszeniu ozdób i biżuterii.
7. Wychowankowie nie pożyczają, nie handlują i nie wymieniają wzajemnie odzieży oraz innych przedmiotów osobistych.

**§34**

1. Wychowanek nie ma prawa samowolnego opuszczania zajęć dydaktycznych, wychowawczych i specjalistycznych oraz samowolnego opuszczania budynku ośrodka.
2. Każda nieobecność wychowanka w ośrodku powinna być usprawiedliwiona przez rodziców.
3. Dopuszcza się następujące formy usprawiedliwienia:
   1) zaświadczenie lekarskie (w tym od pielęgniarki szkolnej) o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
   2) zaświadczenie urzędowe z instytucji państwowych;

3) pisemna prośba rodziców o usprawiedliwienie, podająca datę nieobecności oraz uzasadnienie, zawierająca odręczny podpis rodzica;
4) ustna lub pisemna prośba pracownika pedagogicznego zawierająca uzasadnienie nieobecności wychowanka w związku z realizacją działań organizowanych w ramach statutowych zadań.

4. Rodzice informują ośrodek (osobiście, telefonicznie, mailem, faxem) o absencji dziecka, w pierwszym dniu jego nieobecności. Taką informację przekazuje również pełnoletni wychowanek.
5. Wychowanek przedstawia wychowawcy prowadzącemu usprawiedliwienie swojej nieobecności bezpośrednio po powrocie do ośrodka w terminie 7 kolejnych dni pracy ośrodka, liczonych od dnia ustania nieobecności.
6. Z zasady nie są przyjmowane usprawiedliwienia pojedynczych godzin (tj. jednej lub wybranych kilku) nieobecności w ciągu dnia na zajęciach. Wyjątkiem od powyższej zasady może być zaplanowana wcześniej wizyta lekarska, konieczność wykonania badań lub sytuacja losowa.
7. W przypadku niedotrzymania przez pełnoletniego wychowanka lub rodzica obowiązującego terminu usprawiedliwienia nieobecności, wychowawca zobowiązany jest uznać tę nieobecność jako nieusprawiedliwioną.
8. Nieobecność nieusprawiedliwiona powoduje obniżenie oceny zachowania wychowanka – regulacja zawarta w „Zasadach oceniania zachowania wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu" – załącznik Nr 2 do Regulaminu MOS w Radomiu.
9. Pełnoletni wychowanek ma prawo do usprawiedliwienia ustnego w wymiarze 10 dni w roku szkolnym, pozostałe nieobecności usprawiedliwiane będą wyłącznie na podstawie zaświadczenia wydanego przez lekarza lub instytucje państwowe.

**§35**

1. Pobyt wychowanka w ośrodku ustaje z powodu:
   1) ustąpienia przyczyn umieszczenia wychowanka w ośrodku;
   2) uzyskania pełnoletności przez wychowanka i niekontynuowania nauki;
   3) postanowienia przez sąd o umieszczeniu wychowanka w innej placówce.
2. Skreślenie z listy wychowanków/uczniów może nastąpić wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu lub Regulaminu Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu.
3. Skreślenie z listy wychowanków/uczniów ośrodka może nastąpić w wyniku:

1) zaistnienia sytuacji, w której wychowanek wymaga on stosowania innych metod wychowawczych i terapeutycznych od stosowanych w ośrodku, właściwych innemu rodzajowi placówki;
2) nieusprawiedliwionej nieobecności wychowanka w ośrodku, trwającej dłużej niż cztery tygodnie;
3) osiągnięcia przez wychowanka 24 roku życia;
4) drastycznego naruszenia dyscypliny, jeżeli pobyt wychowanka/ucznia w ośrodku zagraża innym podopiecznym i pracownikom z powodu demoralizacji w formie:
   a) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej;
   b) gróźb karalnych;
   c) udowodnionego poniżania cudzej godności bądź naruszenia nietykalności cielesnej;
   d) używania, posiadania lub rozprowadzania jakichkolwiek substancji odurzających psychotropowych i psychoaktywnych na terenie ośrodka i poza ośrodkiem;
   e) używania alkoholu;
   f) uchylania się od obowiązku uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych, specjalistycznych, reedukacyjnych;
   g) uchylania się od wykonywania prac porządkowych lub gospodarczych;
   h) podejmowania współżycia seksualnego na terenie ośrodka lub poza nim;
   i) dokonywania ucieczek z ośrodka lub samowolnego oddalania się z terenu ośrodka;
   j) kradzieży i dewastacji mienia;
   k) niewywiązania się z kontraktu podpisanego z wychowawcą;
   l) stwarzania zagrożenia dyscypliny i porządku w ośrodku;
   m) świadomego i celowego dezorganizowania zajęć i pracy ośrodka;
   n) znieważenia, czynnej napaści i naruszenia nietykalności cielesnej pracownika pedagogicznego lub innych osób przebywających na terenie ośrodka.
5) stwarzania przez wychowanka zagrożenia zdrowia i życia innym wychowankom i pracownikom ośrodka;
6) rezygnacji rodziców wychowanka z dalszego pobytu ich dziecka w ośrodku;
7) ukończenia przez wychowanka 18 roku życia i świadomej rezygnacji przez niego z pobytu w ośrodku;
8) ukończenia przez ucznia 18 roku życia i świadomej rezygnacji z kontynuowania nauki w szkole;

9) zaistnienia sytuacji zdrowotnej wychowanka utrudniającej dalszy jego pobyt w ośrodku;
10) umieszczenia wychowanka w specjalnym ośrodku szkolno-wychowawczym;
11) uchylania się wychowanka od obowiązków wynikających z orzeczenia o kształceniu specjalnym wydanego z uwagi na zagrożenie niedostosowaniem społecznym;
12) popełnienia przez wychowanka czynów karalnych lub wykroczeń;
13) śmierci wychowanka.

4. Wychowanek może być również skreślony w trybie natychmiastowej wykonalności bez stosowania gradacji kar w przypadku prawomocnego wyroku sądowego.
5. O skreśleniu wychowanka decyduje Dyrektor ośrodka po uprzedniej uchwale Rady Pedagogicznej ośrodka, po zasięgnięciu opinii Samorządu Wychowanków.
6. O skreśleniu wychowanka Dyrektor ośrodka powiadamia:
   1) wychowanka i jego rodziców;
   2) pełnoletniego wychowanka.
7. Decyzja Dyrektora sformułowana jest na piśmie i zawiera uzasadnienie.
8. Od decyzji o usunięciu wychowanka z ośrodka przysługuje rodzicom prawo wniesienia – w ciągu 14 dni od dnia podjęcia decyzji o wydaleniu wychowanka z ośrodka – odwołania do Mazowieckiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora ośrodka.
9. Wychowankowi skreślonemu z listy wychowanków ośrodka, Dyrektor może wyrazić zgodę na kontynuowanie nauki w szkole w ośrodku.

**Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie ośrodka:**

**§36**

1. Wychowankowie przynoszą telefony i inne urządzenia elektroniczne na własną odpowiedzialność.
2. Ośrodek nie ponosi odpowiedzialności za zniszczenie, zgubienie lub kradzież telefonu/urządzenia przyniesionego przez ucznia.
3. W uzasadnionych przypadkach ośrodek zapewnia rodzicom i uczniom możliwość wzajemnego kontaktu przez sekretariat i urządzenia w internacie.
4. Wychowanek może korzystać na terenie ośrodka z telefonu komórkowego i innych urządzeń elektronicznych tylko i wyłącznie w czasie przerw międzylekcyjnych, przed rozpoczęciem zajęć edukacyjnych oraz po zakończonych zajęciach dydaktycznych.

5. Podczas lekcji istnieje bezwzględny zakaz korzystania z telefonów i innych urządzeń elektronicznych – dotyczy to wszelkich funkcji jakie posiadają te urządzenia (również słuchawek).
6. W trakcie lekcji i innych zajęć telefon jest wyłączony/wyciszony i schowany.
7. W ośrodku obowiązuje zakaz nagrywania dźwięku i obrazu za pomocą telefonu/urządzenia bez uzyskania odpowiedniej zgody, a w szczególności:
   1) fotografowania i nagrywania nauczyciela w czasie zajęć szkolnych oraz poza nimi;
   2) fotografowania i nagrywania innych pracowników ośrodka;
   3) fotografowania i nagrywania innych wychowanków na lekcjach i poza nimi;
8. Szczególnym restrykcjom podlegają działania uważane za cyberprzemoc:
   1) fotografowanie i nagrywanie innych osób w sytuacjach i w sposób naruszający ich dobra osobiste lub wizerunek, z naruszeniem przyjętych norm etycznych i społecznych;
   2) przesyłanie i publikowanie zdjęć i nagrań bez zgody osoby sfotografowanej lub nagranej, szczególnie wtedy, gdy może to ją obrazić, skrzywdzić lub narazić na szwank jej wizerunek;
   3) nękanie telefonami lub sms-ami o treści agresywnej lub powodującymi krzywdę innych osób;
   4) posiadanie, udostępnianie i przesyłanie za pomocą telefonu/urządzeń treści zawierających elementy przemocy, pornografii oraz inne treści nielegalne.
9. Dopuszcza się użycie przez wychowanka telefonu komórkowego lub innego sprzętu elektronicznego podczas zajęć edukacyjnych wyłącznie w sytuacjach wyjątkowych, po uprzednim uzyskaniu zgody nauczyciela prowadzącego zajęcia.
10. Nauczyciel może ustalić wykorzystanie telefonu/urządzenia, jako pomocy dydaktycznej i zezwolić na jego użycie podczas zajęć na ściśle określonych zasadach.
11. Nauczyciel ma prawo wydać polecenie odłożenia telefonów/urządzeń w wyznaczone miejsce.
12. Zasady użytkowania telefonów/urządzeń na wycieczkach i wyjazdach organizowanych przez ośrodek każdorazowo ustala kierownik/opiekun wycieczki. O przyjętych zasadach informuje się wychowanków i ich rodziców.

**§37**

1. W przypadku używania przez ucznia telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego w trakcie lekcji uczeń otrzymuje wg kolejności:

1) upomnienie nauczyciela;
2) uwagę nauczyciela;
3) uwagę Dyrektora;
4) wezwanie rodzica wychowanka.

2. Jeśli wychowanek dopuszcza się działań o charakterze cyberprzemocy, wychowawca klasy lub Dyrektor wzywa rodziców, a jeśli to konieczne – powiadamia odpowiednie organy lub odpowiednie służby.

**Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw wychowanka**

**§38**

1. Skargi i wnioski przyjmowane są przez Dyrektora ośrodka. Wychowanek, którego prawa zostały naruszone ma prawo wniesienia skargi do wychowawcy oddziału klasowego, wychowawcy grupy lub bezpośrednio do Dyrektora ośrodka. Skarga może być wniesiona indywidualnie przez wychowanka, grupę wychowanków bądź za pośrednictwem Samorządu Wychowanków.
2. Skargi i wnioski przyjmowane są codziennie w godzinach pracy sekretariatu ośrodka.
3. Skargi i wnioski wnoszone są na piśmie i są rejestrowane.
4. Rejestr zawiera: liczbę porządkową, datę wpływu dokumentu (wszczęcie sprawy), dane osoby składającej skargę lub wniosek, nazwisko osoby odpowiedzialnej za udzielenie odpowiedzi i termin odpowiedzi (ostatecznego załatwienia).
5. Rejestr znajduje się w sekretariacie ośrodka i jest prowadzony przez Sekretarza ośrodka.
6. Dyrektor ośrodka może określić osobę uprawnioną do udzielenia odpowiedzi.
7. Skargi rozpatrywane są w ciągu 14 dni od dnia złożenia.
8. Skargi i wnioski nie należące do kompetencji ośrodka przekazywane są do wnoszącego ze wskazaniem właściwego adresata.
9. Wnioski i skargi nie zawierające imienia i nazwiska wnoszącego pozostawia się bez rozpatrzenia.
10. Z wyjaśnienia skargi/wniosku należy sporządzić dokumentację zawierającą sposób załatwienia sprawy i wyniki postępowania wyjaśniającego.
11. Wnoszący skargę otrzymuje informację pisemną o sposobie rozstrzygnięcia sprawy.
12. Jeśli sprawa tego wymaga, pisemną informację o sposobie rozstrzygnięcia sprawy, otrzymuje również organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
13. Za jakość i prawidłowe wykonanie, załatwienie skargi/wniosku odpowiadają osoby, na które dekretowano skargę.

**Rodzaje nagród i warunki ich przyznawania**

**oraz tryb wnoszenia zastrzeżeń do przyznanej nagrody**

**§39**

1. Wychowanka można nagradzać za:
   1) wzorową i przykładną postawę, samodzielność w działaniu, zgodne współdziałanie w zespole;
   2) aktywny udział w imprezach sportowych i artystycznych;
   3) zajęcie czołowych miejsc w organizowanych konkursach;
   4) dobre wyniki w nauce szkolnej;
   5) wzorową frekwencję;
   6) dodatkowe prace społeczne na rzecz ośrodka i środowiska;
   7) co najmniej roczną systematyczną pracę w Wolontariacie;
   8) godne reprezentowanie ośrodka na zewnątrz.
2. Nagrodami, o których mowa w ust. 1 są:
   1) pochwała ustna ze strony: nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej, wychowawcy oddziału klasowego, Kierownika internatu, Dyrektora ośrodka;
   2) pochwała pisemna ze strony: wychowawcy grupy wychowawczej, wychowawcy oddziału klasowego, Kierownika internatu, Dyrektora ośrodka;
   3) list pochwalny do rodziców;
   4) prezentacja sylwetki wychowanka i jego dokonań w gablocie osiągnięć wychowanków, za zgodą wychowanka i rodziców;
   5) wyróżnienie indywidualne lub grupowe w postaci dodatkowego udziału w atrakcyjnych rozrywkach kulturalnych i sportowych;
   6) nagroda finansowa w formie: częściowego lub całościowego finansowania wycieczek, wyjść do kina, teatru, atrakcji rekreacyjno-sportowych, itp.;
   7) nagroda rzeczowa;
   8) złagodzenie, a nawet darowanie poprzednio zastosowanej kary w przypadku szczególnych zasług.
3. Z wnioskiem o przyznanie nagrody może wystąpić każdy członek społeczności wychowanków, z tym, że wniosek taki nie ma charakteru wiążącego.
4. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców niepełnoletniego wychowanka o przyznanej mu nagrodzie.
5. Wychowanek ma prawo do równego traktowania i otrzymania sprawiedliwej nagrody.

6. Wychowanek, który czuje się pokrzywdzony ze względu na niesprawiedliwą nagrodę ma prawo wnieść zastrzeżenia w formie pisemnej do Dyrektora ośrodka w terminie 7 dni od otrzymania nagrody.
7. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenie w formie pisemnej w terminie 7 dni od dnia doręczenia zastrzeżenia. Rozstrzygnięcie Dyrektora jest ostateczne.

**Rodzaje kar oraz tryb odwoływania się od kary**

**§40**

1. Wychowanek podlega karze porządkowej za nieprzestrzeganie obowiązków, a w szczególności za:
   1) ucieczkę z ośrodka;
   2) samowolne oddalenie się;
   3) nieterminowy nieusprawiedliwiony powrót do ośrodka;
   4) stosowanie przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych wychowanków i pracowników ośrodka;
   5) kradzieże, dewastacje mienia, zaśmiecanie, zanieczyszczanie terenu ośrodka;
   6) lekceważenie poleceń kadry pedagogicznej, Dyrektora oraz za niewłaściwy stosunek do personelu oraz kolegów i koleżanek;
   7) lekceważenie obowiązków szkolnych i nauki;
   8) palenie papierosów, picie alkoholu, zażywanie narkotyków, dopalaczy lub innych środków odurzających lub psychoaktywnych, bądź ich posiadanie i rozprowadzanie;
   9) wnoszenie i używanie przedmiotów niebezpiecznych;
   10) używanie wulgaryzmów językowych;
   11) obojętność na przejawy zła, przyzwolenie dla niego;
   12) kłamstwa, oszustwa, fałszerstwa, wagary i spóźnienia;
   13) stwarzanie przez wychowanka zagrożenia zdrowia i życia innym wychowankom i pracownikom ośrodka;
   14) naganne reprezentowanie ośrodka na zewnątrz;
   15) zachowania sprzeczne z prawem.
2. Kary porządkowe stosowane wobec wychowanka niewywiązującego się z obowiązków:
   1) rozmowa ostrzegawcza i upomnienie ustne: nauczyciela, wychowawcy oddziału klasowego, wychowawcy grupy wychowawczej, Kierownika internatu;
   2) rozmowa ostrzegawcza i upomnienie Dyrektora ośrodka;
   3) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu wychowanka;

4) zawieszenie prawa do wyjazdów i wyjść poza teren ośrodka;
5) ograniczenie lub pozbawienie prawa do udziału w imprezach, uroczystościach, spotkaniach na terenie ośrodka;
6) ograniczenie lub pozbawienie prawa do udziału w imprezach, uroczystościach, spotkaniach poza ośrodkiem;
7) zawieszenie lub zupełne pozbawienie pełnienia powierzonych wychowankowi funkcji;
8) nagana: wychowawcy oddziału klasowego, wychowawcy grupy wychowawczej;
9) przeniesienie do klasy równoległej (za zgodą Rady Pedagogicznej);
10) przeniesienie do innej grupy wychowawczej (za zgodą zespołu wychowawczego);
11) nagana Dyrektora ośrodka;

3. Kary, z wyjątkiem wymienionych w ust. 2 pkt 1, 3, 4, 8, nakłada Dyrektor ośrodka.
4. Kary określone w ust. 2 pkt. 1, 3 nakłada odpowiednio: nauczyciel, wychowawca oddziału klasowego, wychowawca grupy wychowawczej, Kierownik internatu.
5. Karę określoną w ust. 2 pkt. 4 nakłada: wychowawca grupy wychowawczej, Kierownik internatu.
6. Kary określone w ust. 2 pkt. 8 nakłada odpowiednio: wychowawca oddziału klasowego, wychowawca grupy wychowawczej.
7. Ośrodek ma obowiązek informowania rodziców niepełnoletniego wychowanka o zastosowaniu wobec niego kary porządkowej, z wyjątkiem upomnień udzielanych w trybie natychmiastowym.
8. Wychowanek, który wykaże odwagę cywilną i dobrowolnie przyzna się do popełnionego przewinienia (zwłaszcza w tych sytuacjach, w których jego wina nie zostałaby wykryta), może liczyć na złagodzenie, a nawet anulowanie kary porządkowej.
9. W przypadku szczególnych zasług wychowanka lub widocznych efektów jego pracy nad sobą i poprawy zachowania nałożona kara porządkowa może zostać czasowo zawieszona, złagodzona, a nawet darowana.
10. Decyzję o zawieszeniu, złagodzeniu lub darowaniu kary porządkowej podejmuje Dyrektor ośrodka lub Kierownik internatu.

**§41**

1. Każdy wychowanek podlegający karze porządkowej ma prawo do:
   1) uzyskania informacji: za co i na jak długo został ukarany;
   2) przedstawienia wyjaśnienia i argumentów na swoją obronę;

3) odwołania się od kary, która jego zdaniem jest niesłuszna lub niesprawiedliwa do Dyrektora ośrodka.

2. Kary nie mogą naruszać godności wychowanka.
3. Od każdej wymierzonej kary porządkowej wychowanek ma prawo do odwołania się do Dyrektora ośrodka poprzez złożenie pisemnego oświadczenia w przeciągu 7 dni od daty nałożenia kary.
4. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 3, może być składane osobiście przez wychowanka, za pośrednictwem Samorządu Wychowanków lub rodziców.
5. Odwołanie jest dla Dyrektora wiążące i zobowiązuje go do udzielenia odpowiedzi w terminie 7 dni.
6. Dyrektor, jako organ odwoławczy, działając samodzielnie lub w porozumieniu z pedagogiem i przewodniczącym Samorządu Wychowanków, a w szczególnych przypadkach z powołanymi przez siebie przedstawicielami Rady Pedagogicznej, rozpatruje odwołanie i postanawia:
   1) oddalić odwołanie podając uzasadnienie;
   2) uchylić karę;
   3) zawiesić warunkowo wykonanie kary;
   4) zmienić karę;
   5) utrzymać karę w mocy.
7. Wykonanie kary może zostać zawieszone (nie dłużej niż na pół roku) za poręczeniem.
8. Poręczenia mogą udzielić: Samorząd Wychowanków, Rada Rodziców, Rada Pedagogiczna.
9. Od decyzji podjętej przez Dyrektora ośrodka odwołanie nie przysługuje.
10. Dyrektor biorąc pod uwagę nienaganne zachowanie wychowanka w dłuższym okresie czasu (6 miesięcy) może z własnej inicjatywy lub na wniosek organów ośrodka uznać karę za niebyłą.

## Formy opieki i pomocy wychowankom

### §42

1. Ośrodek udziela pomocy materialnej wychowankom, którym z przyczyn rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub w budżecie gminy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Organ prowadzący ośrodek może zwolnić rodziców z całości lub części opłat za wyżywienie, w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.
3. Wychowankowi mającemu trudności w nauce lub wychowankowi zdolnemu ośrodek organizuje pomoc w formie konsultacji pedagogicznych oraz dodatkowych zajęć.
4. Rodzinom wychowanków, które znalazły się w trudnej sytuacji życiowej lub losowej, ośrodek oferuje wsparcie psychologiczne.

## ROZDZIAŁ VI

## Pracownicy ośrodka

### §43

1. W celu realizacji zadań wynikających z przywołanych aktów normatywnych i postanowień określonych niniejszym statutem w ośrodku zatrudnia się następujących pracowników:
   1) pedagogicznych: nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych, psychologa, pedagoga, socjoterapeutę, terapeutę pedagogicznego, doradcę zawodowego oraz innych specjalistów w zależności od potrzeb;
   2) pracowników niepedagogicznych: administracyjnych i obsługi.
2. Pracownicy ośrodka odpowiadają za jakość i wyniki wykonywanej pracy oraz za bezpieczeństwo i higienę na zajmowanym stanowisku pracy. Zakres ich zadań jest określony w przydziałach czynności poszczególnych pracowników, zgodny z Regulaminem pracy i Kodeksem pracy.
3. Obowiązkiem każdego pracownika jest:
   1) informowanie o sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu wychowanków, reagowanie na niszczenie mienia, dewastacje, sytuacje negatywne i dezorganizujące pracę w ośrodku;
   2) bezzwłoczne zgłaszanie usterek i zniszczeń Dyrektorowi ośrodka;
   3) reagowanie na obecność obcych osób na terenie ośrodka;
   4) zachowanie tajemnicy służbowej;
   5) dbałość o utrzymanie współpracy z innymi pracownikami, przyjaznej, pełnej zaufania atmosfery, sprzyjającej rzetelnej wymianie informacji i efektywnej pracy;
   6) sumienne przestrzeganie obowiązków określonych w Regulaminie pracy MOS.
4. Pracownikowi nie wolno wykorzystywać wychowanków do załatwiania spraw osobistych.
5. Każdy pracownik ma prawo do pomocy merytorycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej i instytucji wspierających pracę w ośrodku.

6. Pracownik ma prawo wystąpić z wnioskiem do Dyrektora o ocenę pracy.

**§44**

1. Na stanowisku pracownika pedagogicznego w ośrodku może być zatrudniona osoba posiadająca kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami.
2. Czas pracy nauczyciela, wychowawcy grupy wychowawczej i innego pracownika pedagogicznego zatrudnionego w pełnym wymiarze zajęć nie może przekroczyć 40 godzin na tydzień.
3. Nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej i inni pracownicy pedagogiczni obowiązani są:
   1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym im stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami ośrodka: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych przez ośrodek;
   2) realizować indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny każdego z wychowanków;
   3) wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju;
   4) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
   5) doskonalić się zawodowo, zgodnie z potrzebami placówki;
   6) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
   7) dbać o kształtowanie u wychowanków postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
   8) zachować w tajemnicy uzyskiwane z różnych źródeł informacje dotyczące spraw osobistych i rodzinnych wychowanków;
   9) realizować zadania wynikające z planu pracy ośrodka oraz innych zadań zleconych przez Dyrektora ośrodka;
   10) systematycznie i rzetelnie prowadzić dokumentację przebiegu nauczania, wychowania, opieki i terapii;
   11) aktywnie uczestniczyć w zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej (realizowania jej uchwał), zespołu wychowawczego, zespołów Pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz innych działających na terenie ośrodka;

12) ściśle przestrzegać tygodniowego planu zajęć i planu zastępstw za nieobecnego pracownika w czasie zajęć i przerw, ustalonego przez Dyrektora ośrodka;
13) zabezpieczać dokumentację przed zgubieniem i zniszczeniem - zabrania się udostępniania dokumentacji wychowankom lub innym nieupoważnionym osobom.

4. W ramach czasu pracy, o którym mowa w ust. 3, nauczyciel, wychowawca grupy wychowawczej oraz inny pracownik pedagogiczny zobowiązany jest realizować:
   1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze, opiekuńcze i specjalistyczne, prowadzone bezpośrednio z wychowankami albo na ich rzecz;
   2) inne zajęcia i czynności wynikające z zadań statutowych ośrodka, w tym zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniające potrzeby i zainteresowania wychowanków;
   3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.
5. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w ośrodku należy w szczególności:
   1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków;
   2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
   3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki;
   4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału wychowanków w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
   5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania wychowanków, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie wychowanków i ich uczestnictwo w życiu placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania wychowanka oraz planowania dalszych działań.

## Kierownik internatu

## §45

1. Kierownik internatu, z upoważnienia Dyrektora ośrodka, jest bezpośrednim przełożonym służbowym dla nauczycieli i wychowawców pracujących w grupach wychowawczych oraz

pracowników niepedagogicznych internatu:

2. W czasie pełnienia bieżącego nadzoru nad grupami wychowawczymi ma prawo do przydzielania zadań służbowych i wydawania poleceń.
3. Ma prawo wnioskowania do Dyrektora ośrodka w sprawach nagród i wyróżnień oraz kar porządkowych dla pracowników.
4. Ma prawo, pełniąc nadzór pedagogiczny, do formułowania projektu oceny pracy podległych mu pracowników.
5. Odpowiada służbowo, jak każdy nauczyciel, przed Dyrektorem ośrodka.

**Zadania kierownika internatu**

**§46**

1. Kierownik internatu przygotowuje projekty następujących dokumentów programowo – organizacyjnych:
   1) tygodniowy rozkład zajęć w grupach wychowawczych;
   2) harmonogram pracy wychowawców grup wychowawczych;
   3) plan obserwacji zajęć;
   4) informacji o bieżącej pracy grup wychowawczych;
   5) informacji o sprawowanym nadzorze pedagogicznym.
2. Czuwa nad właściwą współpracą wychowawców grup wychowawczych z nauczycielami, pedagogiem, psychologiem i służbą zdrowia.
3. Czuwa nad prawidłowym przebiegiem procesu adaptacji wychowanków w początkowym okresie ich pobytu w internacie.
4. Prowadzi czynności związane z nadzorem pedagogicznym:
   1) organizuje zastępstwa w grupach wychowawczych;
   2) na bieżąco kontroluje dzienniki grup wychowawczych, miesięczne plany pracy i realizację IPE-T wychowanków;
   3) kontroluje przestrzeganie przez wychowawców przepisów prawa dotyczących działalności opiekuńczo-wychowawczej;
   4) rozlicza godziny ponadwymiarowe wychowawców grup wychowawczych;
   5) obserwuje pracę wychowawców.
5. Uczestniczy w zespołach wychowawczych i spotkaniach ds. odpłatności za wyżywienie wychowanków w internacie.
6. Wspólnie z Dyrektorem ośrodka koordynuje i czuwa nad prawidłowym tokiem pracy, nauki i funkcjonowaniem placówki.

7. Utrzymuje kontakt z ramienia Dyrekcji ośrodka z rodzicami, a także przyjmuje tych rodziców i odpowiada na ich postulaty, skargi oraz rozstrzyga je.
8. Współpracuje z poradnią psychologiczno - pedagogiczną i innymi instytucjami wspomagającymi pracę ośrodka.
9. Decyduje w bieżących sprawach procesu pedagogicznego, profilaktycznego, terapeutycznego oraz wychowawczo – opiekuńczego w grupach wychowawczych.

**Zadania wychowawców grup wychowawczych**

**§47**

1. Wychowawca grupy wychowawczej w ramach swoich zadań, kierując się dobrem wychowanków i troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem ich godności, obowiązany jest w szczególności do:
   1) planowania, organizowania i koordynowania pracy dydaktyczno-wychowawczej opiekuńczej i socjoterapeutycznej w powierzonej jego opiece grupie wychowanków, zgodnie ze wskazanym kierunkiem oddziaływań zawartych w Programie wychowawczo-profilaktycznym MOS i współpracuje w tym zakresie z nauczycielami, specjalistami, innymi pracownikami ośrodka oraz lekarzem, rodzicami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym, na rzecz dzieci i młodzieży;
   2) tworzenia warunków wspomagających rozwój wychowanka, wdrażania go do samodzielnej pracy i współżycia społecznego, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami;
   3) prowadzenia obserwacji wychowanków, na bieżąco i systematycznego dokumentowania wyników i wniosków oraz spostrzeżeń dotyczących zachowania oraz procesu dydaktyczno-wychowawczo-terapeutycznego wychowanka;
   4) sporządzania i realizowania zatwierdzonego planu pracy z grupą wychowawczą – sporządza sprawozdanie z jego realizacji;
   5) systematycznego analizowania materiałów osobopoznawczych o wychowankach oraz przedstawiania okresowej charakterystyki do opracowania wielospecjalistycznej i okresowej oceny funkcjonowania wychowanka;
   6) przygotowywania charakterystyki wychowanka na potrzeby sporządzenia o nim opinii;
   7) wnioskowania w sprawach: wyjazdów/wyjść, przedłużania pobytu, zwolnień z ośrodka, przeniesienia, udzielania nagród i kar wychowankowi;
   8) podejmowania działań w celu rozwiązywania konfliktów w zespole wychowanków

i poza nim;

9) kształtowania właściwych postaw społecznych i relacji interpersonalnych pomiędzy wychowankami, wychowawcami oraz pozostałymi pracownikami ośrodka;
10) motywowania do rozwijania zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
11) inspirowania i włączania wychowanków w życie ośrodka, środowiska lokalnego poprzez aktywne ich uczestnictwo w przedsięwzięciach, imprezach, programach, konkursach;
12) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami wychowanka – prowadzenia oddziaływania pedagogicznego względem jego rodziny;
13) przygotowywania i realizowania programów autorskich dostosowanych do potrzeb wychowanków;
14) przygotowywania wychowanka do powrotu do rodziny;

2. Wychowawca zobowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z podstawowymi funkcjami ośrodka, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa wychowankom w czasie zajęć organizowanych w ośrodku, w szczególności wychowawca:
   1) 20 - 30 minut przed rozpoczęciem dyżuru zapoznaje się: z informacjami zawartymi w zeszycie informacyjnym oraz wywieszonymi na tablicy ogłoszeń, aktualnymi sprawami w MOS, stanem liczbowym wychowanków, załatwia wszystkie sprawy organizacyjno-porządkowe;
   2) zobowiązany jest do przestrzegania oraz egzekwowania od wychowanków Regulaminu MOS;
   3) konsekwentnie oddziałuje wychowawczo, wykazuje kulturę osobistą – postępuje zgodnie z zatwierdzonymi planami, regulaminami i procedurami ośrodka;
   4) na bieżąco sporządza notatki w zeszycie informacyjnym dotyczące wychowanków i przebiegu dyżuru, w istotnych sprawach sporządza notatki służbowe, egzekwuje od rodziców stosowne pisemne oświadczenia, zobowiązania, informacje;
   5) odnotowuje w indywidualne i grupowe wyjścia oraz powroty wychowanków – obowiązkowo rejestruje oddalenia i ucieczki wychowanków;
   6) zapewnia wychowankom poczucie bezpieczeństwa, serdeczną atmosferę, tworzy właściwe warunki do nauki i wypoczynku;
   7) dba o estetyczny wygląd wychowanków, pilnuje, by dokonywali codziennej toalety osobistej, zmieniali pościel, wypełniali czynności porządkowo-organizacyjne rano i wieczorem, zachowywali ciszę nocną;

8) w grupach pilnuje, by wychowankowie dbali o ład i porządek pozostawiony po skończeniu zajęć w salach, na świetlicy, toaletach, na korytarzu oraz innych pomieszczeniach ośrodka;
9) odpowiada za powierzone mienie, organizuje warsztat pracy - odpowiada za właściwy wystrój i standard pomieszczeń przydzielonych grupie. Odpowiada również za sprzęt i porządek w salach, w których prowadzi zaplanowane zajęcia;
10) w czasie całego dyżuru przebywa razem z dziećmi;
11) sumiennie pełni dyżury nocne w poczuciu pełnej odpowiedzialności za ich bezpieczny sen –niedopuszczalne jest zasypianie;
12) nadzoruje kulturalne spożywanie posiłków przez wychowanków, egzekwuje od nich poprawne wykonywanie dyżurów w pomieszczeniach grupy, w budynku oraz na całym terenie ośrodka;
13) kończąc dyżur sprawdza porządek i czystość w zajmowanych pomieszczeniach, dokonuje wpisu do zeszytu informacyjnego dot. przebiegu dyżuru;
14) nie może opuścić dyżuru do czasu przyjścia wychowawcy zmieniającego i przed swoim wyjściem powiadamia wychowawcę o sytuacji w grupie.

**Zadania nauczycieli ośrodka**

**§48**

1. Nauczyciel w ramach swoich zadań, w tym związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w ośrodku, kierując się dobrem wychowanków i troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, z poszanowaniem ich godności, obowiązany jest w szczególności do:
   1) planowania, organizowania i koordynowania pracy dydaktyczno-wychowawczej opiekuńczej i socjoterapeutycznej w powierzonej jego opiece grupie uczniów, zgodnie ze wskazanymi kierunkami oddziaływań zawartych w Programie wychowawczo-profilaktycznym MOS i współpracuje w tym zakresie z innymi pracownikami ośrodka, rodzicami i instytucjami działającymi w środowisku lokalnym, na rzecz dzieci i młodzieży;
   2) wyboru programu nauczania oraz podręcznika spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz przedstawienia ich Radzie Pedagogicznej;
   3) realizowania w toku zajęć edukacyjnych obowiązującego programu nauczania;

4) dokonywania diagnozy pedagogicznej – ustalania aktualnego poziomu wiedzy i umiejętności oraz opóźnień i braków w zakresie nauczanego przedmiotu u nowo przybyłych uczniów – poznania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
5) udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w oparciu o rozpoznane potrzeby;
6) stosowania aktywizujących metod pracy i nowatorskich programów w nauczaniu;
7) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
8) respektowania zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, zgodnie z Zasadami Wewnątrzszkolnego Oceniania i ogólnie obowiązującymi przepisami prawa oświatowego - zachowania bezstronności w ocenianiu uczniów oraz sprawiedliwego ich traktowania;
9) przestrzegania przepisów dotyczących obowiązku szkolnego;
10) przedstawiania okresowej charakterystyki ucznia do opracowania wielospecjalistycznej i okresowej oceny funkcjonowania ucznia oraz na potrzeby sporządzenia o nim opinii;
11) wdrażania uczniów do samodzielnej pracy i współżycia społecznego, zgodnie z ogólnie przyjętymi zasadami oraz podejmowania działań w celu rozwiązywania konfliktów rówieśniczych;
12) kształtowania właściwych postaw społecznych i relacji interpersonalnych pomiędzy uczniami oraz pozostałymi pracownikami ośrodka, dbania o poprawność językową uczniów;
13) inspirowania i włączania uczniów w życie szkoły i ośrodka, środowiska lokalnego poprzez aktywne ich uczestnictwo w przedsięwzięciach, imprezach, programach, konkursach;
14) utrzymywania stałego kontaktu z rodzicami ucznia w celu organizowania właściwej i wszechstronnej pomocy dziecku oraz prowadzenia oddziaływań pedagogicznych względem jego rodziny;
15) konsekwentnego oddziaływania wychowawczego, wykazywania się kulturą osobistą – postępowania zgodnie z przyjętymi regulaminami i procedurami;
16) prowadzenia zajęć pozalekcyjnych rozwijających uzdolnienia i zainteresowania uczniów, organizowania imprez rekreacyjno – wypoczynkowych oraz realizowania innych zajęć i czynności wynikających z zadań statutowych ośrodka, w formie i wymiarze zaproponowanym przez nauczycieli na zebraniu Rady Pedagogicznej rozpoczynającym nowy rok szkolny;

17) dbania o warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy dydaktycznych i dbania o powierzony sprzęt i pomoce oraz estetykę pomieszczeń lekcyjnych;
18) kontrolowania obecności uczniów podczas każdych zajęć - na bieżąco informowania o nieobecnościach i spóźnieniach ucznia wychowawcę klasy i grupy wychowawczej;
19) punktualnego i rzetelnego prowadzenia zajęć obowiązkowych i pozalekcyjnych;
20) punktualnego i rzetelnego pełnienia dyżurów nauczycielskich podczas przerw zgodnie z harmonogramem i Regulamin pełnienia dyżurów podczas przerw międzylekcyjnych w Publicznej Szkole Podstawowej Specjalnej w Radomiu wchodzącej w skład Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu.

**Zadania pedagoga specjalnego**

**§49**

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu ośrodka.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w ośrodku.
3. Udzielanie wychowankom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków.
5. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowankom w ośrodku i poza nim.
7. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

8. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków.
9. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu ośrodka;
   2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
10. Prowadzenie zajęć z wychowankami, w tym zajęć profilaktyczno-wychowawczych, wynikających z Programu wychowawczo – profilaktycznego MOS oraz bieżących potrzeb wychowanków.
11. Realizowanie, we współpracy z wychowawcami klas, zadań z zakresu doradztwa zawodowego oraz prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
12. Działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej wychowankom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
13. Podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków.
14. Koordynacja usamodzielnienia wychowanków.

**Zadania psychologa**

**§50**

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków, diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu ośrodka.
2. Diagnozowanie sytuacji wychowawczych w ośrodku w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo wychowanka w ośrodku.

3. Udzielanie wychowankom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków.
5. Prowadzenie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży, w tym działań mających na celu przeciwdziałanie pojawianiu się zachowań ryzykownych związanych z używaniem przez wychowanków środków odurzających, substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22 ust. 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii.
6. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowankom w ośrodku i poza nim.
7. Inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.
8. Pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień wychowanków.
9. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu ośrodka;
   2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) zakresie współpracy z placówkami prowadzącymi głęboką terapię i w miarę potrzeb kierowanie do nich wychowanków ośrodka;
   4) organizowaniu wraz z pedagogiem specjalistycznych zajęć i szkoleń dla kadry ośrodka;
   5) określeniu kierunku i programu oddziaływań terapeutycznych, wychowawczych i socjoterapeutycznych, jak również w opracowaniu prognozy rozwojowej;
   6) konsultowaniu wyników badań i obserwacji z odpowiednimi specjalistami i pracownikami pedagogicznymi.
10. Prowadzenie zajęć specjalistycznych, o charakterze terapeutycznym i profilaktycznym, wynikających z Programu wychowawczo – profilaktycznego oraz bieżących problemów i potrzeb wychowanków oraz podejmowanie działań w tym zakresie.

11. Sprawowanie indywidualnej opieki nad wychowankami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w ośrodku.
12. Prowadzenie poradnictwa specjalistycznego.

**Zadania terapeuty pedagogicznego**

**§51**

1. Prowadzenie badań i działań diagnostycznych wychowanków z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych.
2. Diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu ośrodka.
3. Udzielanie wychowankom i rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb.
4. Dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania wychowanków.
5. Prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym.
6. Podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym wychowanków, we współpracy z rodzicami wychowanków.
7. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu ośrodka;
   2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Zadania socjoterapeuty**

**§52**

1. Badanie i rozpoznawanie indywidualnych potrzeb wychowanków oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, organizowanie konsultacji dla rodziców, udzielanie

szczegółowego instruktażu w sprawie postępowania z dzieckiem, kwalifikowanie do odpowiednich form pomocy profilaktyczno – wychowawczej i opieki.

2. Pomoc w nabywaniu i rozwijaniu umiejętności interpersonalnych, takich jak: komunikacja społeczna, podejmowanie decyzji, radzenie sobie w sytuacjach trudnych i stresujących, rozwijanie umiejętności negocjacyjnego rozwiązywania konfliktów i problemów.
3. Prowadzenie zajęć socjoterapeutycznych i terapii zachowań dysfunkcyjnych.
4. Inspirowanie działalności terapeutycznej w ośrodku, a także prowadzenie konsultacji oraz innych form pomocy psychologicznej w tym zakresie, prowadzenie doradztwa pedagogicznego oraz mediacji dla wychowanków, rodziców, nauczycieli i wychowawców.
5. Wspieranie wychowanka oraz jego rodziny w trudnych sytuacjach losowych (interwencja w sytuacjach kryzysowych), popularyzowanie wiedzy psychologiczno-pedagogicznej, jak również rozwijanie umiejętności wychowawczych.
6. Minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych wychowanka, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w ośrodku i poza ośrodkiem.
7. Wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w:
   1) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych wychowanków w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu wychowanków, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie wychowanka i jego uczestnictwo w życiu ośrodka;
   2) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   3) działaniach wynikających z Programu wychowawczo – profilaktycznego MOS.

**Zadania doradcy zawodowego**

**§53**

1. Ośrodek realizuje doradztwo zawodowe przez prowadzenie zaplanowanych i systematycznych działań mających na celu wspieranie wychowanków w procesie podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych.
2. Działania w zakresie doradztwa zawodowego obejmują preorientację zawodową, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień.
3. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania wychowanków na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
3) opracowanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogiem, Programu realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego oraz koordynacja jego realizacji;
4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagoga, w zakresie realizacji działań określonych w Programie realizacji wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego;
5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez ośrodek, w tym gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych;
6) udzielanie indywidualnych porad wychowankom i rodzicom;
7) w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej, prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień wychowanków;
8) współpraca z Radą Pedagogiczną w zakresie tworzenia i zapewnienia ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu, doradztwa edukacyjno-zawodowego, realizacji działań z zakresu przygotowania wychowanków do wyboru drogi zawodowej, zawartych w Programie wychowawczo – profilaktycznym;
9) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

**Pracownicy niepedagogiczni ośrodka**

**§54**

1. W ośrodku zatrudnia się na zasadach określonych przepisami prawa pracy pracowników niepedagogicznych, a mianowicie - pracowników administracyjnych i obsługi, których podstawowym zadaniem jest zapewnienie sprawnego funkcjonowania placówki, jako instytucji publicznej oraz utrzymanie obiektu, a także jego otoczenia w czystości i porządku.

2. Kompetencje w zakresie nawiązywania i rozwiązywania stosunku pracy z pracownikami, o których mowa w ust. 1, w tym także określania zakresu ich obowiązków i odpowiedzialności przysługują Dyrektorowi ośrodka.
3. Zasady wynagradzania pracowników administracji i obsługi określają odrębne przepisy, dotyczące sposobu wynagradzania pracowników w placówkach oświatowych.
4. Dyrektor ośrodka jest zobowiązany do:
   1) zapewnienia pracownikom odpowiednich warunków pracy;
   2) ułatwiania pracownikom podnoszenia kwalifikacji zawodowych.
5. Pracownicy zatrudnieni w ośrodku uczestniczą w zarządzaniu ośrodkiem na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
6. Pracownicy administracji i obsługi są pracownikami samorządowymi i podlegają regulacjom ustawy o pracownikach samorządowych.
7. Do podstawowych obowiązków pracownika samorządowego należy w szczególności:
   1) przestrzeganie Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej i innych przepisów prawa;
   2) dochowanie tajemnicy ustawowo chronionej;
   3) sumienne, sprawne i bezstronne wykonywanie zadań;
   4) zachowanie się z godnością w miejscu pracy i poza nim;
   5) stałe podnoszenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych;
   6) zachowanie uprzejmości i życzliwości w kontaktach z wychowankami, rodzicami, zwierzchnikami, podwładnymi i współpracownikami;
   7) udzielanie informacji organom, instytucjom i osobom fizycznym oraz udostępnianie dokumentów znajdujących się w posiadaniu jednostki, w której pracownik jest zatrudniony, jeżeli prawo tego nie zabrania;
   8) składanie oświadczeń przez pracowników na stanowiskach urzędniczych o prowadzeniu działalności gospodarczej, zgodnie z wymogami ustawy.
8. W ośrodku tworzy się następujące stanowiska administracyjne:
   1) główny księgowy - do obowiązków należy: prowadzenie rachunkowości i gospodarki finansowej ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami, analiza środków przydzielonych z budżetu i pozabudżetowych, prowadzenie spraw związanych z inwentaryzacją placówki;
   2) specjalista ds. płacowo – księgowych – do obowiązków należy: gromadzenie i przechowywanie dokumentacji stanowiącej podstawę do sporządzenia list płac pracowników ośrodka oraz naliczanie wynagrodzeń, sporządzanie dokumentów rozliczeniowych do ZUS, GUS, US;

3) specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy – do obowiązków należy: prowadzenie spraw dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy pracowników pedagogicznych oraz obsługi i administracji, kontroli warunków pracy, analiza stanu bezpieczeństwa w placówce, prowadzenie szkoleń oraz przeglądów technicznych, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dotyczących wypadków;
4) sekretarz szkoły – do obowiązków należy: prowadzenie sekretariatu ośrodka, prowadzenie dokumentacji wychowanków i uczniów, gospodarki materiałowej oraz archiwizacja dokumentów.

9. W ośrodku tworzy się następujące stanowiska obsługowe:
   1) konserwator – do obowiązków należy w szczególności: konserwacja sprzętu i urządzeń ośrodka, w okresie zimowym także odśnieżanie dachu i placu przed budynkiem, dokonywanie przeglądów poszczególnych pomieszczeń, pięter, holi, systematyczne usuwanie bieżących usterek i wykonywanie remontów;
   2) sprzątaczka - do obowiązków należy: codzienne utrzymywanie czystości i porządku w salach, toaletach oraz w przydzielonych pomieszczeniach, wietrzenie sal i innych pomieszczeń, w okresie ferii całkowite porządkowanie przydzielonych pomieszczeń oraz innych pomieszczeń i sprzętu w ośrodku;
   3) pomoc kuchenna – do obowiązków należy: przygotowywanie potraw zgodnie z wytycznymi kucharki i oszczędne gospodarowanie artykułami spożywczymi, pomoc w porcjowaniu i wydawaniu posiłków, dbanie o najwyższą jakość i smak posiłków, wydawanie ich punktualnie o wyznaczonej godzinie;
   4) pomoc nauczyciela – do obowiązków należy: zapewnienie bezpieczeństwa wychowankom w porze nocnej w internacie, pomagając wychowawcy grupy wychowawczej w pełnieniu opieki nad wychowankami, regularnie i systematycznie kontrolując sytuację bez zakłócania ciszy nocnej oraz dbanie o porządek w pomieszczeniach.

## Obieg informacji w ośrodku

## §55

1. Celem zapewnienia funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej, w placówce istnieje system przekazywania informacji. System obejmuje zbieranie, opracowanie i przechowywanie informacji oraz sposoby ich przepływu i ochrony.

2. Wszystkie informacje przychodzące poddawane są wstępnej weryfikacji i przekazywane osobie odpowiedzialnej do opracowania i zatwierdzone przez Dyrektora do realizacji przez osobę odpowiedzialną. Za prawidłowy obieg informacji w placówce odpowiedzialni są: Dyrektor i wszyscy pracownicy.
3. Koordynowanie przepływu informacji – sekretarz szkoły.
4. Prowadzenie korespondencji przychodzącej i wychodzącej oraz informacji w postaci: listu, faksu, e-maila, telefonu odbywa się zgodnie z instrukcją kancelaryjną – sekretarz szkoły, Dyrektor placówki.
5. Wymiana informacji wewnątrz ośrodka odbywa się:
   1) dla pracowników poprzez:
      a) przekazywanie bieżących wiadomości:
         - na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim,
         - na tablicy informacyjnej w pokoju wychowawców,
         - bezpośrednio pracownikom w formie ustnego przekazu,
      b) zarządzenia Dyrektora ośrodka;
      c) zebrania Rady Pedagogicznej;
      d) spotkania organizowane oraz szkoleniowe;
      e) korespondencję służbową;
      f) konsultacje indywidualne;
      g) e-maile.
   2) dla Dyrektora ośrodka przez pracownika poprzez:
      a) zebrania Rady Pedagogicznej;
      b) zebrania Dyrektora z pracownikami;
      c) indywidualne rozmowy;
      d) podania, wnioski;
      e) korespondencję służbową;
      f) e-maile;
   3) dla pracownika przez pracownika poprzez:
      a) przekazywanie bieżących wiadomości
         - na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim,
         - na tablicy informacyjnej w pokoju wychowawców,
         - bezpośrednio pracownikom w formie ustnego przekazu,
      b) korespondencję służbową;
      c) konsultacje indywidualne;

d) prace w zespołach;
e) zebrania Rady Pedagogiczne oraz szkolenia;
f) apele;

4) dla wychowanków poprzez:
a) przekazywanie bieżących informacji na tablicach ogłoszeń umiejscowionych na korytarzach szkolnych, w salach lekcyjnych, w internacie;
b) informacje na stronie internetowej ośrodka;
c) informację ustną, jeżeli wymaga tego określona sytuacja;
d) apele i zebrania społeczności wychowanków;

5) dla rodziców poprzez:
a) indywidualne spotkania rodziców z Dyrektorem ośrodka, wychowawcami klas, wychowawcami grup wychowawczych, specjalistami;
b) spotkania Dyrektora ośrodka z rodzicami;
c) zebrania klasowe z rodzicami;
d) informacje na stronie internetowej ośrodka;
e) E-dziennik;
f) porady, konsultacje, zajęcia otwarte i warsztatowe;
g) kontakty telefoniczne i internetowe z wykorzystaniem powszechnie dostępnych komunikatorów;
h) zespoły wychowawcze;
i) informacje na tablicy ogłoszeń w budynku ośrodka;
j) korespondencję listowną;
k) wnioski i sprawy na piśmie.

6. Wymiana informacji na zewnątrz ośrodka odbywa się poprzez:
1) formę papierową w 2 egz., gdzie jeden egz. jest potwierdzeniem złożenia dokumentu w instytucji zewnętrznej;
2) formę elektroniczną;
3) informacje telefoniczne;
4) księgę korespondencji.

7. Wszystkie formy obiegu informacji w ośrodku są dokumentowane (w postaci protokołów, komunikatów, zarządzeń, wskazówek, poleceń wydawanych przez Dyrektora, zapisów i notatek w odpowiednich dokumentach, list obecności, komunikatów wejściowych i wyjściowych do i od organów zewnętrznych i instytucji współpracujących z placówką). Pracownicy własnym podpisem potwierdzają zapoznanie się z treścią informacji.

8. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z zarządzeniami Dyrektora ośrodka. W zależności od grupy pracowniczej, którą dane zarządzenie dotyczy, pracownicy składają w sekretariacie ośrodka w ciągu 5 dni od dnia wydania zarządzenia, podpis pod klauzulą: „Przyjęłam (przyjąłem) do wiadomości i stosowania zarządzenie nr …….Dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Radomiu z dnia ……”
9. Wszyscy pracownicy znają i mają dostęp do dokumentów stanowiących wewnętrzne prawo ośrodka (statut, regulaminy, uchwały Rady Pedagogicznej, zarządzenia Dyrektora, procedury i instrukcje).
10. Każdy pracownik przed rozpoczęciem pracy ma obowiązek zapoznania się z informacjami i komunikatami wywieszonymi na tablicy informacyjnej w pokoju nauczycielskim lub w pokoju wychowawców.
11. Wszyscy pracownicy znają i mają dostęp do dokumentów stanowiących wewnętrzne prawo ośrodka (statut, regulaminy, uchwały Rady Pedagogicznej, zarządzenia Dyrektora, procedury i instrukcje).

## ROZDZIAŁ VII

## Postanowienia końcowe

### §56

1. Statut ośrodka jest dokumentem otwartym, zmiany dokonywane są w formie nowelizacji.
2. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian i podejmuje uchwałę o jego zatwierdzeniu.
3. Dyrektor ośrodka jest odpowiedzialny za opracowanie i ogłoszenie ujednoliconego tekstu statutu, uwzględniającego wprowadzone zmiany.
4. Sprawy, które nie zostały rozstrzygnięte przez statut ośrodka regulują przepisy ogólne.
5. Kopia statutu jest dostępna w bibliotece i na stronie internetowej ośrodka.
6. Oryginał statutu pozostaje w gabinecie Dyrektora ośrodka do dyspozycji pracowników placówki i organów do tego uprawnionych.

### §57

1. Wnioskowanie o zmiany w statucie ośrodka:
   1) prawo do występowania z wnioskiem o zmianę w statucie mają wszystkie organy ośrodka (Dyrektor, Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Wychowanków);
   2) wniosek powinien być skierowany do Rady Pedagogicznej.
2. Rozpatrywanie wniosku:

1) wniosek powinien być rozpatrzony niezwłocznie, najpóźniej w ciągu 30 dni od daty wpłynięcia;
2) organ rozpatrujący wniosek ma obowiązek zawiadomić wnioskodawcę o sposobie jego rozpatrzenia;
3) odmowa załatwienia wniosku musi zawierać uzasadnienie faktyczne i prawne;
4) wnioskodawca nieusatysfakcjonowany ze sposobu rozpatrzenia wniosku ma prawo wnieść skargę.

3. Projektowanie zmian w Statucie:
   1) powołanie „zespołu ds. opracowania projektu zmian w statucie ośrodka", opiniowanie opracowanej wersji projektu zmian w statucie przez organy ośrodka na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej (w przypadku uzyskania negatywnej opinii projekt ponownie wraca do zespołu ds. opracowania projektu zmian);
   2) przedłożenie projektu zmian w statucie Radzie Pedagogicznej w celu uchwalenia tych zmian poprzez podjęcie uchwały.